



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



EDITAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP

PREGAO PRESENCIAL Nº: 004/2022

Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, pela Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela LC 147/14 e, Decreto 7.892/2013, Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, subsidiariamente, pela Lei n. 8.666/1993, suas alterações e demais legislações complementares.

PROCESSO	Nº 009/2022.
ÓRGÃO GERENCIADOR	Prefeitura Municipal de Alto Alegre – RR.
ÓRGÃO PARTICIPANTE	Gabinete da Prefeitura.
OBJETO	Contratação de Pessoa Jurídica, para Aquisição de Material de Expediente , para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alto Alegre/RR, através de Sistema de Registro de Preço pelo critério menor preço por Item.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Data: 24 DE FEVEREIRO DE 2022

Horário: às 08:30 horas.

Edital Disponível a partir da data de Publicação.

Local:	Sala de Reunião da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA.
Endereço:	Rua Antônio Dourado de Santana – S/Nº - Centro – Alto Alegre – CEP. 69.350-000



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2022
PROCESSO Nº 009/2022

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR, por meio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA, no uso de suas atribuições, mediante o Pregoeiro devidamente designado, torna público que fará realizar a licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**", em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto 7.892/2013, Lei Federal nº 147 de 07 de Agosto de 2014, mediante os termos e condições estabelecidos neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto “Contratação de Pessoa Jurídica, para Aquisição de **Material de Expediente**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alto Alegre/RR, através de Sistema de Registro de Preço pelo critério menor preço por Item.”, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

1.2 Esta Licitação serão de **exclusividade** para a participação de **Micro Empreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** e será regida pela Lei nº. 8.666/93, Lei complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, com **exceção do Item (070)**, que será **aberto** para a participação das MPEs e outros grupos de empresas não citado.

1.3 Na hipótese de não haver expediente na data acima, bem como, for declarado feriado ou ponto facultativo para o recebimento das documentações e propostas, e não havendo retificações de convocação por ofício, comunicados ou publicação por qualquer outro meio, fica a presente licitação, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, independentemente de aviso ou notificação aos interessados, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

1.4 O valor máximo orçado pela Administração foi obtido através da realização de cotações de preços junto a empresas que atuam no mesmo ramo do objeto licitado, resultante da média aritmética das propostas.

2. DO LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

2.1. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste Edital, deverão ser entregues no local, data e horário a seguir:

LOCAL: No prédio da Prefeitura Municipal de ALTO ALEGRE/RR, na sala da Comissão Permanente de Licitação – **CPL/PMAA**, situado na Rua: Antônio Dourado de Santana, S/N, centro, CEP: 69.350-000. Alto Alegre – RR.

DATA DA ABERTURA: 24 DE FEVEREIRO DE 2022.



HORÁRIO DA SESSÃO: 08h:30m.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. - Por convenção, será denominado:

- a) **licitante**, a empresa que apresentar proposta no Pregão;
- b) **licitante vencedora**, a licitante que apresentar a melhor proposta e for habilitada;
- c) **adjudicatária** a licitante a quem houver sido adjudicado o objeto do Pregão.

3.2. Poderão, portanto, participar do Pregão os interessados que:

3.2.1 – as empresas comerciais registradas na Junta Comercial que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

3.3. Não será admitida a participação, DIRETA ou INDIRETA, na licitação, de empresas:

3.3.1 - em processo de falência declarada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2 - empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

3.3.3 – entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4 - empresa estrangeira que não funcione no País, nem interessada que se encontre sob falência, ou recuperação judicial e extrajudicial (conforme Lei nº 11.101/05), concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3.5 – que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.3.6 - empresa que possua, em sua diretoria, integrante participando em mais de uma proposta.

3.3.7 - servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como as interessadas que tenham em seu quadro de pessoal servidor público que participe da sua gerência ou administração, salvo se estes se encontrarem de licença para trato de interesses particulares, ou participação decorra de conselhos de administração e fiscal de empresas e entidades em que o Município detenha, direta ou indiretamente, participação no capital social ou em sociedade cooperativa constituída para prestar serviços a seus membros.

3.3.8 - empresa que tenha sido declarada como inidônea para licitar ou contratar por qualquer órgão da Administração Pública, ou punida pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre/RR com suspensão temporária ou impedimento de participar de licitação ou contratação, nos termos do **art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93**.

3.3.9. Empresas inadimplentes com obrigações assumidas junto a Prefeitura Municipal de Alto Alegre - RR.

4. DO CREDENCIAMENTO



4.1 No dia, hora e local designados para a sessão pública, o representante da licitante deverá apresentar:

4.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, **ou**;

4.1.2 Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, **ou**;

4.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; **ou**;

4.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; **ou ainda**;

4.1.5 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC emitido por órgãos competentes;

4.1.6 No caso do **Micro empreendedor Individual (MEI)**, apresentar o **Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual-CCMEI**;

4.1.7 Tratando-se de procurador, procuração pública ou privada ou ainda documento equivalente, com poderes para que a pessoa credenciada possa formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, para praticar, em nome da licitante, todos os atos pertinentes ao certame licitatório, **podendo ser adotado o modelo constante no Anexo II deste Edital (Termo de Credenciamento)**, acompanhado do correspondente documento, indicados no subitem "4.1.9" que comprove os poderes do mandante para a outorga,

4.1.8 Tratando-se do representante legal os documentos, dentre os indicados no subitem "4.1.9" no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura para demais empresas.

4.1.9 O representante legal ou procurador deverá identificar-se apresentando cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação que contenha foto, acompanhado de uma cópia legível.

4.1.9.1 Em qualquer das situações mencionadas nos subitens “4.1.1 ao 4.1.6” a licitante deve apresentar todas as alterações correspondentes ou documento de consolidação, quando for o caso. Vale ressaltar que os documentos de que trata estes subitens, quando apresentados nesta fase, serão dispensados na fase de Habilitação;

4.1.9.2 Apresentar quando for o caso DECLARAÇÃO de enquadramento sob a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Empreendedor Individual, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei complementar nº. 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Municipal 244 de 2011, que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração fornecida pela junta Comercial do estado de Origem, firmada pelo representante legal da empresa ou fornecida via internet, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, § 4º, da referida Lei;

4.2 Da DECLARAÇÃO de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação, conforme modelo do Anexo III.

4.3 Da DECLARAÇÃO de Elaboração Independente da Proposta, conforme modelo do Anexo IV deste Edital, em atendimento à Instrução Normativa n. 02, de 16/09/2009, oriunda do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e ao Anexo I da Portaria da Secretaria de Direito Econômico n. 51, de 03/07/2010 e à meta estabelecida pela Declaração de Brasília no 2º Encontro da Estratégia Nacional de Combate a Cartéis – Enacc.



4.4 Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do item anterior, de modo que o não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilitará a licitante, mas fará com que somente participem do certame com o preço constante no envelope da proposta, uma vez que inviabilizará a formulação de lances verbais e implicará no prejuízo à manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para os quais seja exigida a presença de representante legal da empresa.

4.5 Cada licitante credenciará apenas um representante legal que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.

4.6 Uma vez entregues os credenciamentos e identificadas todas as proponentes presentes, não será permitida a participação de retardatários, desde que aberta uma das propostas.

4.7 A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

5. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à sessão pública do Pregão Presencial, iniciando-se com o recebimento dos documentos referentes à fase de credenciamento, de acordo com o disposto no ITEM 04 deste Edital.

5.2. Credenciados ou não os licitantes, o pregoeiro procederá com a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e, posteriormente, dos documentos de habilitação, de acordo com os termos e condições a seguir indicadas, observado o disposto no ITEM 6 deste Edital.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O envelope contendo a proposta de preços deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

REMETENTE

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

CNPJ DA LICITANTE

ENDEREÇO DA LICITANTE

DESTINATÁRIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2022

DATA DA ABERTURA: 24/02/2022

HORÁRIO: 08:30H

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

6.2 Não serão aceitos pelo (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio, quaisquer envelopes ou documentos referentes à Proposta de Preços que sejam encaminhados pelo correio ou por fax, ou apresentados fora da data e hora estabelecidas neste Edital.

6.3 Na apresentação da proposta de preços **deverão ser obedecidas as seguintes regras:**



6.3.1 A Proposta de Preços deverá ser digitada em papel timbrado da empresa, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

6.3.2 A Proposta de preços deverá estar assinada.

6.3.3 A Proposta de preços das licitantes deverá estar de acordo com o modelo constante no **Anexo V (Modelo de Proposta de Preços)**, contendo, inclusive, todas as informações nele solicitadas, sob pena de desclassificação, salvo se as divergências ou falhas existentes puderem ser sanadas durante a própria sessão, a critério do pregoeiro, e desde que isso não altere substancialmente a proposta anteriormente formulada.

6.3.4 Deverão constar a indicação dos **valores unitários e globais de cada um dos itens licitados, assim como o valor global da proposta, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso**, prevalecendo os valores por extenso, em caso de divergência, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sob o objeto a ser fornecido.

6.3.5 Quaisquer tributos, custos e despesas eventualmente omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados inclusos nos preços, sendo vedado alegar tal omissão em momento posterior à apresentação da proposta como justificativa para se eximir das obrigações assumidas e para reivindicar alteração no preço do objeto deste pregão.

6.3.6 Quando da elaboração das propostas de preços, deverá ser observado minuciosamente as especificações constantes no Anexo I (Termo de Referência), não sendo aceita oferta com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

6.3.7 Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas na proposta de preços que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e em seus Anexos.

6.3.8 Deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias**, contados da data da sua apresentação.

6.3.9 Decorridos **60 (sessenta) dias** da data de entrega das propostas, sem que haja adjudicação do objeto do certame, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos, exceto o(s) licitante(s) vencedor(es) que propôs (usaram) prazo de validade superior ao previsto neste Edital;

6.3.10 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, **60 (sessenta) dias**, a contar da sessão de abertura, e caso persista o interesse da Secretaria Requisitante, essa poderá solicitar prorrogação geral da referida validade, por igual período.

6.3.11 Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da sessão pública, independentemente de qualquer outra manifestação.

6.3.12 A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.3.13 Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.3.14 A proposta escrita, no que concerne ao objeto, condições de execução, prazo de validade da proposta, não será objeto de alteração. **Apenas os preços cotados poderão ser revistos, para fins de oferta de lances.**

6.4 Além das disposições já citadas acima, também **SERÃO DESCLASSIFICADAS** as propostas que:

6.4.1 Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos e sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



6.4.2 Apresentarem preços globais e/ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, inclusive, de transporte.

6.4.3 Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, em termos análogos aos do **art. 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93** e suas alterações posteriores.

6.4.4 Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos e sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.4.5 Após a fase de negociação não conseguirem pelo menos igualar a proposta ao preço orçado pela administração.

6.4.6 Não serão aceitas, para efeito de classificação das propostas, as expressões: “conforme edital”, “conforme especificações do edital” ou outra semelhante.

6.4.7 Caso o pregoeiro tenha dúvidas acerca da exequibilidade da proposta, em razão dos preços estarem muito abaixo do orçado pela Administração, antes de promover a desclassificação da licitante, deverá suspender a licitação e assinalar prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** para a licitante comprovar, através da apresentação de planilha de composição dos custos unitários, anexando, se for o caso, documentos fiscais probatórios (*ex: notas fiscais ou documento similar*), a viabilidade dos valores ofertados na proposta.

6.5 Para efeitos de classificação das propostas, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.6 Somente as licitantes com propostas classificadas, de acordo com a análise de sua aceitabilidade e conformidade com as disposições contidas neste Edital e no Termo de Referência, participarão da fase de lances.

6.7 Será declarada classificada em primeiro lugar a proposta que oferecer o menor preço por ITEM, informando a descrição detalhada do objeto e consignando os valores unitários e globais de cada item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, atendendo as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

7. DA FASE DE LANCES

7.1. Poderão ofertar lances, as licitantes detentoras das propostas aceitáveis, nos termos deste edital, e que apresentarem propostas comerciais em até **10% (dez por cento) superiores ao valor da menor proposta ofertada**, em se considerando o valor de cada lote especificamente, para o início da etapa competitiva.

7.2. Quando não for possível obter-se, pelo menos **03 (três) propostas escritas de preços**, que atendam às condições do item anterior, serão classificadas as melhores propostas de preços subsequentes, **até o máximo de 3 (três)**, a fim de que seja iniciada a etapa competitiva do certame, com o oferecimento de lances verbais por parte dos licitantes.

7.3. Após a abertura da etapa competitiva, e observado o disposto no item anterior, as licitantes poderão formular lances verbais, de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes, considerando-se o **menor preço por item**, iniciando-se, sempre, pelo autor da proposta classificada com o maior valor e seguindo-se sucessivamente.

7.3.1. No caso de igualdade nos valores entre duas ou mais propostas escritas, quando da abertura do envelope, o Pregoeiro obrigatoriamente efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais.

7.3.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for ofertado pelo primeiro licitante e registrado em primeiro lugar.



7.3.3. O valor do **item** da proposta não poderá ultrapassar os valores descritos na planilha de preços máximos admissíveis da Administração, nem tampouco o valor do último menor lance ofertado, sob pena de imediata desclassificação da licitante.

7.3.4. Dos lances ofertados, e registrados na ata da sessão pública, não caberá retratação, sendo de total responsabilidade da licitante que o ofertou, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

7.3.5. A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, assim como o silêncio do representante do proponente, até a terceira chamada do Pregoeiro, importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante.

7.4. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro ordenará a classificação das propostas, de acordo com os lances ofertados, analisando, novamente, a aceitabilidade da proposta do primeiro colocado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.1. A licitante classificada em primeiro lugar e que apresentou a menor oferta após a fase de lances, e desde que tenha ocorrido diminuição do valor da proposta escrita, ficará obrigada, dentro do prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas, a encaminhar a sua proposta de preço ajustada ao lance final.**

7.5. Quando houver apenas uma proposta escrita ou não forem formulados lances oralmente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante do proponente para que verifique a possibilidade de obtenção de um melhor preço. O licitante vencedor, que não apresentar lances, não estará obrigado a diminuir seu valor caso este esteja dentro do valor orçado pela Administração.

7.6. Quando houver apenas uma proposta escrita e o valor apresentado pelo licitante estiver superior ao orçado pela Administração, o Pregoeiro, antes de desclassificar o licitante deve indagar se este possui lance de menor valor unitário ou global, **a depender do tipo de licitação. Caso após 03 (três) lances**, seu valor continue acima do orçado pela Administração, o Pregoeiro poderá, desde logo, informar o valor orçado pela Administração e verificar se o licitante tem interesse em igualar o valor estimado, situação em que, caso haja interesse, o objeto será adjudicado ao licitante. Caso não haja interesse, a licitação será dada como fracassada.

7.7. A regra de sorteio, disposta no ITEM 7.3.1, também é válida quando houver empate entre duas ou mais propostas e as licitantes não quiserem ofertar lances verbais.

7.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital - especialmente as contidas no ITEM 06 deste Edital - e/ou consignarem preços inexequíveis ou excessivos para a Administração.

7.8.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do art. 43 da Lei 8.666/1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

7.8.2. Serão considerados excessivos os preços que sejam superiores ao valor do Item estimado pela Administração, conforme constante no mapa comparativo de preços que integram os autos.

7.8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.



7.9. Será declarada classificada, após encerrada a fase de lances, a proposta que oferecer o menor preço por ITEM, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

8. DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou **até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta**, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá no prazo de **05 (cinco) minutos**, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, necessariamente inferior àquela apresentada pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

8.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no subitem 8.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1, será realizado o sorteio, para a identificação daquela que primeiro apresentará a oferta.

8.1.4. O Pregoeiro averiguará os documentos que provem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, para a aplicação do procedimento previsto neste ITEM 8.

8.2. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será **declarado vencedor para a licitação**, sendo-lhe adjudicado o objeto, caso não haja interposição de recursos.

8.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenada todas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação de cada um dos proponentes que apresentaram os menores preços julgados, para fins de verificação do atendimento das condições fixadas no Edital, conforme indicado abaixo.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. O envelope contendo a documentação referente à habilitação jurídica deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

REMETENTE
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
ENDEREÇO DA LICITANTE

DESTINATÁRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2022
DATA DA ABERTURA: 24/02/2022
HORÁRIO: 08:30H
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO



9.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Comissão Municipal de Licitação, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, vedada a apresentação via fax:

9.2.1. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo desse Edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

9.3. Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, a documentação indicada abaixo:

9.3.1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.3.1.1. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ**, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

9.3.1.2. **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

9.3.1.3. **Prova de regularidade perante a Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

9.3.1.4. **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos.

9.3.1.5. **Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Municipais.

9.3.1.6. **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Alto Alegre – RR**, para as licitantes que não tem sede no município, *in loco* ou no **web tributos**: <https://altoalegrerrr.saatri.com.br>, **vale ressaltar que para ativar o primeiro acesso no SAATRI ALTO ALEGRE – RR, deverão comparecer na sala do Tributos de Tributos da Prefeitura Municipal de Alto Alegre, para protocolar o requerimento e demais providências.**

9.3.1.7. **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, conforme dispõe o artigo 27, alínea "a", da Lei n. 8.036, de 11/05/90, e as alterações trazidas pela Lei n. 9.467, de 10/07/97.

9.3.1.8. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.3.1.9. No Caso dos Micro empreendedores Individuais desconsiderar os itens 9.3.3.1, 9.3.3.1.1 e 9.3.3.2 sendo que em contrapartida terá a obrigatoriedade de apresentar:

a.1) Declaração Anual Simplificada do Microempreendedor Individual – DANS – SIMEI, do Último Exercício Social, ou;

9.3.1.10. A aceitação de certidões emitidas via internet, em caso de dúvida quanto sua autenticidade, poderá ficar sujeita à confirmação de sua validade mediante simples consulta **“on line”** ao cadastro emissor respectivo pelo Pregoeiro, devendo emití-las e juntá-las aos autos.

9.3.1.11. Caso a documentação de regularidade fiscal e trabalhista da(s) Microempresa (s) e/ou Empresa(s) de Pequeno Porte apresentar alguma restrição, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito ou para emissão de eventuais certidões negativas ou



positivas com efeitos de certidão negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame;

9.3.1.12. As microempresas e empresas de pequeno porte, para fazer jus ao benefício descrito no item anterior, deverão obrigatoriamente apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.3.1.13. O prazo estabelecido no ITEM 9.3.1.10, a critério da Administração, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3.1.14. A não-regularização da documentação implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.3.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.2.1. Apresentar Atestado(s) fornecido(s) por pessoa de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, comprovando anterior o fornecimento de bens ou prestação de serviços compatíveis ao objeto deste Edital e seus anexos. Quando o(s) atestado(s) for(em) emitido(s) **por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá ter firma reconhecida em cartório;**

9.3.2.2. O(s) Atestado(s) deverá(ão) comprovar a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em **características, prazo e quantidade** com o objeto da licitação.

9.3.2.3. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, contendo o devido timbre da pessoa jurídica que o forneceu, conforme estabelece este Edital, é motivo de **inabilitação**, a critério do pregoeiro.

9.3.2.4 No caso de pessoa jurídica de direito público ou privado, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente.

9.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.3.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado da respectiva Certidão de Regularidade do Contador competente perante o CRC ou emitida eletronicamente via internet, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente registrados no órgão competente ou em cartório.

9.3.3.1.1. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive os termos de abertura e encerramento.

9.3.3.2. A boa situação financeira a que se refere o item anterior estará comprovada na hipótese de o licitante dispor de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula seguinte:



$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

9.3.3.3. As empresas que apresentarem resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar que possuem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, ou superior, por meio de Balanço Patrimonial ou demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, de acordo com o dispositivo no Art. 31, § 3º da Lei 8.666/93.

9.3.3.4. Os licitantes deverão apresentar, ainda, a **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pela distribuidora da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial.

9.3.3.5. Serão inabilitados os licitantes que apresentarem ISG e ILG menor do que 1, salvo se comprovarem possuir valor de patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor estimado da contratação, nos termos do artigo 31, §§ 2º e 3º da Lei n. 8.666/93, cuja verificação poderá ser feita pelo Pregoeiro, com base no balanço patrimonial do último exercício.

9.3.5. OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.3.5.1. DECLARAÇÃO da própria empresa licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Modelo do Anexo VI.

9.3.5.2. DECLARAÇÃO da própria empresa licitante de que não existem fatos que impeçam a participação no processo licitatório até a data de abertura do envelope de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII.

9.3.5.3. DECLARAÇÃO de que os documentos constantes do seu ENVELOPE DE HABILITAÇÃO são fideis e verdadeiros, conforme **Anexo VIII**.

9.3.5.4. Prova de regularidades de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União – TCU, Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria Geral da União – CGU, **em conformidade com Art. 44 da Portaria Interministerial nº. 424/2016**.

Sites:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

<https://contas.tcu.gov.br>

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf>

10 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias, devendo estar previamente autenticados por cartório competente ou por servidor da



Comissão Permanente de Licitação (em ambos os casos, deverão ser autenticados, inclusive, os versos, caso haja conteúdo relevante).

10.2. Em se tratando de autenticação dos documentos pelo servidor, a mesma deverá ser realizada, preferencialmente na data marcada para a sessão de abertura, junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMAA.

10.3. Os documentos/certidões retirados da internet devem ser apresentados em original ou cópia, sem necessidade de autenticação, sujeitando-se à verificação de sua validade na internet no momento da sessão ou em momento oportuno, nos seguintes endereços:

www.receita.fazenda.gov.br

www.sefaz.rr.gov.br

www.pgfn.fazenda.gov.br

www.caixa.gov.br

www.comprasnet.gov.br

www.tst.jus.br

10.4. Não será habilitada a licitante que:

- a) estiver com a documentação de habilitação incompleta, incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos;
- b) apresentar documentação com rasuras;
- c) tiver sido multada por inadimplência e não tiver comprovado o pagamento da multa;
- d) estiver elencada em pelo menos uma das situações previstas no item 9.3.1.

10.5. Caso a empresa vencedora tenha sede fora do Estado, deverá indicar um procurador ou representante no Município ou na capital do Estado.

10.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas formais que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante justificativa constante na Ata da Sessão Pública e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11 – DA RETIRADA DA SESSÃO

11.1. Qualquer licitante, através do seu representante legal presente, poderá solicitar a retirada da sessão, mediante o preenchimento obrigatório da declaração de retirada da sessão perante o Pregoeiro.

11.2. Caso não assine ou não queira assinar a declaração, a mesma será preenchida pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio, assinada por até três testemunhas (de preferência licitantes) presentes na sessão.

11.3. O licitante que se retirar da sessão pública, automaticamente será desclassificado.

12– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA SESSÃO PÚBLICA DO CERTAME

12.1. Ocorrendo a suspensão da sessão, será lavrada *ata circunstanciada* narrando todos os fatos, ficando todos os envelopes em poder da Equipe de Apoio e do Pregoeiro, devidamente rubricados e vistados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMAA e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que serão oficializadas as, a data para prosseguimento do certame.



12.2. Após o encerramento da sessão, todos os envelopes contendo as documentações ficarão em poder do pregoeiro e da equipe de apoio, a fim de instruir o processo administrativo licitatório.

12.3. O não atendimento de qualquer exigência ou condição do presente edital poderá implicar na inabilitação da licitante, desde que a falha não possa ser imediatamente sanada ou convalidada pelo pregoeiro, durante a realização da sessão pública de Pregão.

12.4. Havendo, após a fase de lances, inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro poderá retornar a referida fase a partir da segunda colocada, vinculando-se aos valores já ofertados entre a primeira e segunda licitantes classificadas, observando-se as regras pertinentes a lances verbais previstas no item 6.2.

13 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

13.1. Visando dar maior competitividade ao certame, **o Pregoeiro poderá**, a seu juízo discricionário:

13.1.1. **Dar tolerância para o recebimento do credenciamento**, uma vez entregues os credenciamentos e identificadas todas as proponentes presentes, não será permitida a participação de retardatários, **desde que aberta uma das propostas**;

a) a tolerância acima não impede o início do credenciamento junto às licitante presentes;

b) será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todas as licitantes presentes ou com o decurso do prazo de 15 (quinze) minutos, o que vier a ocorrer primeiro.

13.1.2. **Convalidar ou sanar** incorreções nos envelopes de identificação dos envelopes de proposta de preços e de habilitação, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do certame, nem provoque alteração nos valores ou na descrição da proposta de preços apresentada ou importe na juntada de novo documento, estranho ao conteúdo do envelope inicialmente entregue, tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação;

13.1.3. **Desconsiderar** item que contiver erro substancial na descrição, dificultando a formulação de propostas pelos licitantes, ou que, em razão de solicitação ulterior da Secretaria solicitante, não tiver mais necessidade de licitá-lo, mantendo a licitação em relação aos demais itens;

13.1.4. **Corrigir** automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, que não atrapalhe a continuidade do certame;

13.1.5. **Fixar** o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.

13.1.6. **Fixar**, a qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, valor mínimo entre os lances;

13.1.7. **Monitorar**, durante a etapa de lances verbais, os preços ofertados, de modo determinar as diligências que entender cabíveis ou apresentação de planilhas de custos em relações a propostas que julgar serem inexequíveis, antes de decidir sobre a desclassificação ou não do licitante;

13.1.8. **Negociar** diretamente com a licitante classificado em primeiro lugar, a fim de tentar obter o melhor preço para a Administração;

13.1.9. **Proseguir**, sempre que julgar necessário, a fase de lances verbais para a definição do segundo colocado, utilizando-se dos mesmos critérios aplicados para a definição do primeiro colocado;



13.1.10. Suspende, a qualquer tempo, a sessão pública do certame licitatório, sempre que achar necessário a oitiva de setores técnicos e/ou jurídicos, acerca da regularidade da documentação apresentada pelos licitantes, comunicando os licitantes, na própria sessão, acerca da nova data de abertura do certame ou notificando-os futuramente, com o prazo mínimo de 5 (cinco) dias de antecedência da nova data de abertura da licitação, acerca da data de reabertura do certame;

13.1.11. Suspende, sempre que julgar necessário, a sessão pública do certame licitatório, para a análise uma melhor e mais detida da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, nos mesmos termos do item 13.1.12;

13.1.12. Determinar, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou na documentação de habilitação, nos termos do § 3º, do art. 43 da Lei n. 8.666/93;

13.1.13. Encaminhar as cópias dos documentos junto com o relatório específico para a Secretaria Municipal de Administração ou Gabinete do Prefeito, visando à apuração dos fatos ocorridos durante o processo licitatório e aplicação das medidas cabíveis.

13.1.14. Atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente.

13.2. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes **o prazo de 08 (oito) dias úteis** para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas exclusivamente dos vícios que levaram a sua inabilitação ou desclassificação, conforme o § 3º do art. 48, da Lei n. 8.666/93.

13.3. Todas as considerações acima, quando averiguados ou quando pertinentes, serão devidamente registradas na *ata circunstanciada*.

14 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início do recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, apresentando a respectiva impugnação no protocolo da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMAA.

14.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3. Procedentes as razões da impugnação a este Edital e tais razões indiquem defeitos considerados insanáveis, o certame será suspenso e o Pregoeiro designará nova data para a realização do certame.

14.4. As respostas das manifestações em relação aos *esclarecimentos e impugnações* serão encaminhadas preferencialmente via e-mail fornecido no ato de retirada do edital, ou in loco para conhecimento de todos os licitantes presentes no certame.

15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Declarado o vencedor, concluída a fase de habilitação, qualquer licitante poderá manifestar, **imediata e motivadamente**, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.



15.1.2. Os recursos deverão ser interpostos no serviço de protocolo da Prefeitura Municipal de Alto Alegre - RR, (endereço no preâmbulo) - **CPL/PMAA** das 08:00 às 12:00 horas, obedecendo aos prazos legais.

15.2. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis.

15.1.3. Quando não interpuser as razões recursais dentro de prazo previsto, mesmo tendo a licitante manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer durante a sessão, será considerado como precluso o direito ao recurso.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.4. O recurso administrativo contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e será remetido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação - PMAA, para fins de análise e decisão.

15.5 - O eventual acolhimento do recurso importará a invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Uma vez analisado e decididos os recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente que poderá ratificar ou não a decisão do Presidente da CPL/PMAA.

15.6.1. Caso haja ratificação da decisão proferida no certame, em sendo considerados regulares os atos praticados no pregão, o Prefeito Municipal homologará o objeto do procedimento licitatório;

15.6.2. Caso haja discordância na decisão proferida no certame, em sendo verificada falhas nos atos praticados no pregão, o Prefeito Municipal determinará a anulação dos atos viciados, preservando aqueles regulares, e determinará o retorno do processo até a fase anterior à detecção da irregularidade, em observância do poder de autotutela da Administração.

16 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. Decididos os recursos ou concluído o processo sem eles, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao proponente vencedor e fará encaminhar o processo diretamente ao Exmo. Senhor Prefeito Municipal de ALTO ALEGRE - RR, para homologação do procedimento e, consequente, elaboração do Termo de Contrato.

16.2. Com a adjudicação, o Pregoeiro vincula o objeto a licitante mais bem classificada. Todavia, a adjudicatária goza de mera expectativa de direito à contratação e o ato de adjudicação não obriga a Administração a contratar.

16.3. A homologação da licitação é de responsabilidade do Prefeito Municipal e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro e/ou pelo Presidente da Comissão Municipal de Licitação, a depender do caso.

16.4. O Prefeito Municipal, antes da homologação do resultado final, poderá solicitar a manifestação prévia da assessoria jurídica do ente municipal ou de setor técnico competente, assim como determinar as diligências que entender cabíveis, com vistas à verificação da regularidade do certame e da aceitabilidade do serviço apresentado.

16.5. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o Termo de Contrato, se for o caso.

16.6. Se o vencedor do certame não apresentar situação regular no ato da assinatura do termo de contrato, ou recusar-se a assiná-lo será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.



17 – DO CONTRATO

17.1 Descrito no Item 7 do termo de referência.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1 – Descrito no Item 10 do Termo de Referência.

19- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1 – Descrito no Item 11 do Termo de Referência.

20 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1 - A fiscalização das aquisições objeto deste edital será exercida pela Demandante, a qual deverá acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

20.2 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou falha durante a execução dos serviços objeto deste contrato, ainda que resultante de imperfeições ou vícios técnicos, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e propostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O proponente que der causa ao retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, apresentar documento ideologicamente falso ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública no **prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.2. A sanção referida no **subitem 21.1** deste Edital será aplicada em processo regular que assegure ao acusado o direito ao contraditório e à ampla defesa, com os recursos a ela inerentes.

21.3. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, a Prefeitura Municipal de ALTO ALEGRE - RR poderá aplicar ao fornecedor garantido a prévia defesa, as seguintes sanções:

21.3.1. Advertência;

21.3.2. Multas moratórias de 1% (um por cento) do valor do Adjudicado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se a entrega do objeto não for realizada na data prevista, sem justificativas aceitas pela Administração Municipal;

21.3.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

21.3.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

21.3.5. Multa de 10% sobre o valor adjudicado, em caso de recusa do fornecedor em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.

21.3.6. Multa de 10% sobre o valor contratado, em caso de descumprimento, pelo fornecedor, de qualquer das cláusulas do Contrato.



21.3.7. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

22. DO PAGAMENTO

22.1. Descrito no Item 9 do Termo de Referência.

23. DOS RECURSOS FINANCEIROS

23.1. Art. 7º A licitação para registro de Preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço por Item, nos termos da Lei nº 8.666 de 1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

23.2. Diante do exarado, e com base no parágrafo 2º do Decreto 7.892/2013, na licitação para registro de preço NÃO é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou do outro instrumento hábil.

24. DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO/FORNECIMENTO DO OBJETO

24.1. A contratação objeto desta licitação deverá(ão) ser acompanhado(s) de nota fiscal, ou nota fiscal-fatura, e será realizado de acordo com as disposições previstas no **art. 73 da Lei nº 8666/93**.

24.2. Na entrega/execução, se a quantidade e/ou qualidade do(s) materiais(s)/serviços, entregues não corresponder ao exigido neste **Edital**, o prestador será chamado para fazer a devida correção sob pena de aplicação das penalidades previstas neste **Edital**.

24.3. Os materiais/serviços deverão ser fornecidos de acordo com as especificações deste Termo de Referência e deverá estar dentro dos prazos de garantia estabelecida no presente instrumento.

24.4. Não serão aceitos materiais diferentes dos especificados no Termo de Referência e/ou sua execução fora dos prazos, sujeitando-se, a contratada às sanções cabíveis.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Alto Alegre/RR, sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada na Rua: Antônio Dourado de Santana, no horário compreendido entre às 08:00 e 12:00 horas, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes (sessão).

25.2. O Presidente da **CPL/PMAA** designará o Pregoeiro que conduzirá esta licitação.

25.3. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



25.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

25.6. A autoridade para determinar a contratação competente poderá revogar no todo ou em parte a licitação, por razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

25.7. No caso de revogação ou anulação do procedimento licitatório, ficará assegurada oportunidade de ampla e prévia manifestação dos interessados, na forma da Lei.

25.8. A anulação pode ser declarada a qualquer tempo, atingindo o contrato, se posterior a sua celebração.

25.9. O proponente não terá direito à indenização em decorrência de anulação do procedimento licitatório, ressalvado o seu direito quando for constatada a boa-fé para ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado em eventual cumprimento da obrigação decorrente da execução do objeto deste certame.

25.10. Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar documentações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio. E como a sessão é pública, a ata poderá ser assinada por participantes/ouvintes.

25.10.1. A sessão é pública, sendo, não obstante, expressamente vedado a comunicação de ouvintes com os credenciados, representantes ou participantes do certame. A inobservância ou desobediência a tal vedação implicará na desclassificação da empresa que o credenciado, representante ou participante infringir tal restrição.

25.11. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.12. Não serão aceitos, **recursos, documentações e propostas** enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

25.13. Após apresentação da proposta, **não caberá desistência**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.14. Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

- **Anexo I** – Termo de Referência.
- **Anexo II** – Modelo de Termo de Credenciamento.
- **Anexo III** - Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação.
- **Anexo IV** - Modelo de Declaração de Elaboração Independente da Proposta.
- **Anexo V** - Modelo de Proposta de Preços;
- **Anexo VI**– Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- **Anexo VII** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- **Anexo VIII** –Modelo de Declaração de Veracidade dos Documentos da Habilitação;
- **Anexo IX**– Minuta do Termo de Contrato;
- **Anexo X**– Minuta de Ata de Registro de Preço – ARP.
- **Anexo XI** – Comprovante de Entrega de Edital.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



25.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na CPL/PMAA.

25.16. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a verificação de suas condições de habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

25.17. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

25.18. Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

25.19. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da CPL/PMAA, com base na Lei nº 10.520/02, nas normas municipais, e subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

25.20. O resultado da sessão objetivará a lavratura de ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e a sequência legal dos atos, em rigorosa ordem cronológica e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes dos proponentes presentes.

25.21. O Edital foi aprovado pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

25.22. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital o Foro competente é o sediado no Município de Alto Alegre - RR, com a exclusão expressa de qualquer um outro, por mais privilegiado que seja.

Alto Alegre/RR, 04 de fevereiro de 2022.

.....
BRUNO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO TEIXEIRA
Pregoeiro da CPL/PMAA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica, para aquisição de **Material de Expediente**, para uso da Prefeitura Municipal de Alto Alegre/RR.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição de materiais de expediente é imprescindível à Prefeitura Municipal, pois suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados no Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados no estoque do Almoxarifado.

3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 Art. 7º A licitação para registro de Preços será realizada na modalidade de concorrência, **do tipo menor preço por Item**, nos termos da Lei nº 8.666 de 1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520 de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

3.2 Diante do exarado, e com base no parágrafo 2º do Art. 7 do Decreto 7.892/2013, na licitação para registro de preço NÃO é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou do outro instrumento hábil.

4 – FUNDAMENTO LEGAL

4.1 Regido Pelas Normativas Federais: nº 10.520/02, 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto 7.892/2013 e 8.250/2014.

5 – PLANILHA DESCRITIVA/QUANTITATIVA E ORÇAMENTÁRIA

5.1 O preço médio dos Itens para a licitação, foi obtido através de Cotação no **Sistema de Banco de preço FUNDAMENTADO** NO art. 2º, III da IN nº 5/14-SLTI/MPOG, e Acórdão nº 1445/2015. (Conforme cotações em anexo).



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMMA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



5.2 PLANILHA DESCRITIVA/QUANTITATIVA;

Seq.	Descrição	U/M	QUANTITATIVOS
001	Almofada para carimbo nº 03 em estojo em plástico, almofada em lã e tecido de retenção utilizam tinta à base d'água, com entintamento na cor azul, preto e vermelha e feltro absorvente revestido com tecido de retenção para maior durabilidade do produto, medindo aproximada mente 125x90x10mm.	UND	400
002	Álcool fino 70% - álcool etílico a 70% , associação de álcool 96%, mais água destilada, solução líquida com ação anti-séptica e bactericida e desinfectante, uso hospitalar, acondicionado em frasco plástico com tampa rosqueável e contendo 1000 ml, embalagem com dados de identificação, lote, data de fabricação e prazo de validade.	UND	800
003	Apontador lápis, material metal e plástico, tipo mesa , cor preta, tamanho médio, características adicionais, regulador de ponta com depósito, dimensões 9,5 x 5,3 x 6,0 cm.	UND	400
004	Apontador lápis, material metal e plástico , tipo escolar, características adicionais com depósito, caixa c 24 und.	CAIXA	300
005	Barbante algodão cru 8 fios , rolo com 100 metros.	UND	800
006	Bastão de Silicone Fino 7,5 mm x 30 cm	UND	2000
007	Bastão cola quente grosso 11mm 100g: 11mm x 15cm, uso profissional, alta aderência, transparente.	UND	2000
008	Borracha apagadora escrita , material borracha, comprimento 50 mm, largura 35 mm, altura 10 mm, cor branca, características adicionais capa plástica protetora.	UND	3500
009	Bloco de recado adesivo anote e cole 76 x 102 mm amarelo , com 100 folhas.	UND/BLOCO	1650
010	Bloco De Papel Para Recado/Lembrete Auto-Adesivo , Cor Amarela, tamanho: 38 X 50 Mm, pacote com 04 Blocos Com 100 Folhas Cada.	UND/BLOCO	1650
011	Caderno brochura grande , 96 folhas, capa flexível medindo 19,7x26,5cm.	UND	1000
012	Caderno capa dura 10 matérias 200 folhas pautadas, espiral, formato 275x200	UND	1000
013	Cadernos pequenos em arame espiral , aprox.96 folhas.	UND	1000
014	Cartolina folhas de 120gr, dupla face , medindo no mínimo 50 x 66 - cores diversas.	UND	2500
015	Caixa arquivo, material plástico corrugado , dimensão (c x l x a) 35,0 x 15,0 x25,0 cm, cor colorido, sem impressão.	UND	2100
016	Caixa organizadora grande, 38 litros , dimensões com embalagem, altura 20,5 cm, largura 45,5 cm, comprimento 63,5 cm, material polipropileno 38 litros.	UND	400
017	Caixa para correspondência organizadora tripla articulada, acrílico.	UND	150
018	Cola com gliter e bico aplicador , composição polivinil acetato- pva, cor variada, aplicação papel, características adicionais atóxica, tipo líquido, (Caixa com 06 und).	CAIXA	600
019	Cola, cor branca, aplicação papel , características adicionais instantânea, tipo líquido, embalagem com 90 gramas cada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	1200



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMMA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



020	Cola branca, tubo com 500 grama , composição polivinilacetato - pva, aplicação escolar, secagem rápido atóxica, tipo líquido viscoso.	UND	1000
021	Cola colorida com 6 cores, tubo com bico aplicador , com 23g cada tubo, não tóxico, caixa c/ 6 unidades.	CAIXA	1200
022	Caneta hidrocor, tamanho grande , ponta grossa, estojo com 12 unidades, cores variadas, tubo de plástico, carga atóxica, embalagem com dados de identificação do produto.	UND/ESTOJO	2500
023	Caneta esferográfica, material: plástico , quantidade cargas: 1 un, material ponta: plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, preta, vermelha, características adicionais: corpo cilíndrico e transparente (caixa com 50 und).	CAIXA	1500
024	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada , a base de água, com secagem rápida, cor fluorescente/diversas, caixa c 12 und.	CAIXA	850
025	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: facetada , cor: fluorescente diversas, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm e base d'água, caixa com 12 und.	CAIXA	850
026	Cavelete para quadro 1,80 m.	UND	20
027	Calculadora eletrônica com 12 números de dígitos , tipo mesa. funções: adição de subtração, multiplicação, divisão, porcentagem, raiz quadrada, inversão de sinais, memória, correção dígito a dígito, correção total, duplo zero, desligamento automático. dupla alimentação (solar e bateria), com visor amplo de cristal líquido, cor: preta. dimensões mínimas: 1,5 x 10 x 12,5 (p x l x a).	UND	500
028	Calculadora com impressão em bobina , 12 dígitos grandes (15,5 mm de altura), separador de milhar, 1 memória operativa independente, seletor para operar a calculadora com impressão em papel ou somente utilizando o visor, cálculo de custo, venda e margem, cálculo de média* velocidade de impressão: 2,0 linhas/segundo, impressão em duas cores: preta ou vermelha, tabulador de casas decimais, inversão de sinal, seletor de arredondamento, teclas especiais para porcentagem, mark-up e duplo zero, função calendário e relógio- cálculo de tax, impressão de data e horário, bobina de papel de 57 x 65 mm (acompanha uma bobina de 10m)- altura: 230 mm- largura: 150 mm- profundidade: 50 mm- peso: 0.48000- alimentação: 110v ou 4 pilhas pequenas tipo aa (não fornecidas).	UND	10
029	Clipe tamanho nº 6/0 , Tratamento Superficial Cromado, Aplicação Material de Expediente (caixa com 100 und).	CAIXA	1600
030	Clip para papel nº 1/0 , aplicação material de expediente, material arame de aço, formato trançado (caixa com 100 unidades).	CAIXA	1600
031	Clipe de papelaria niquelado nº 2/0 , material em aço niquelado, formato paralelo, (caixa c/ 100 unidades).	CAIXA	1600
032	Clipes em aço galvanizado nº 3/0 para papel , especificação: material tratamento superficial galvanizado, formato paralelo, aplicação material de expediente - material aço carbono, acondicionado em caixa com 50 unidades.	CAIXA	1600
033	Clips nº 4/0 , para papel, em aço niquelado, caixa com 100 unidades.	CAIXA	1600
034	Clips nº 8/0 , para papel, em aço niquelado, caixa com 25 unidades.	CAIXA	1600



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



035	Cola de isopor , caixa com 12 embalagens de 90 gramas cada.	CAIXA	500
036	Cola, composição acético e silicone , cor incolor, aplicação vidro, alumínio, tipo líquido.	UND	100
037	Colchete de aço metálico n.º 10 , com cabeça redonda, reforçado, aço metálico baixo carbono, tratamento superficial latonado.	CAIXA	2000
038	Colchete de aço metálico n.º 12 , cx c/ 72 unid.	CAIXA	2000
039	Corretivo líquido , material base d'água secagem rápida, aplicação papel comum, características adicionais formato caneta com ponta metálica (caixa com 12 und).	CAIXA	800
040	Corretivo líquido a base de água não tóxico (frasco com no mínimo 18 ml), aplicador tipo pincel, composição: veículo aquoso, dispersantes e titânio.	UND	500
041	Envelope amarelo, tamanho a4 240 x 340 mm.	UND	6000
042	Envelope de ofício pequeno : tamanho 23 x 11,5cm, papel sulfite 90g, branco, 1 x 1 cor branco.	UND	3000
043	Envelope branco grande , tamanho 24x34 cm, papel off set 90g, 4x0 cores de impressão.	UND	5000
044	Envelope médio cor branco e amarelo , timbrado no tamanho de 250x185, com gramatura de 90 e com impressão 1x1.	UND	4000
045	Envelope 11x16 , material papel ap em gramatura 90gr, com impressão colorida 4x4, cores diversas.	UND	4000
046	Extrator grampo , material: aço inoxidável, tipo: espátula, tratamento superficial: cromado, características adicionais: 150x15 mm, tamanho: 26,6.	UND	700
047	Estilete , corpo plástico transparente, trava de segurança, aço carbono com tratamento antiferrugem, com estrias para separação dos estágios componentes, lâminas com pontas renováveis, medidas aproximadas: tamanho do estilete 15 cm, largura da lâmina 18 mm, cores sortidas.	UND	450
048	Elástico de látex (liga de borracha) , espessura 2mm, tamanho 18 (80mm), pacote com 100 gramas.	PACOTE	500
049	Eva Glitterizado , cor variada, papel emborrachado, material borracha eva, comprimento 60 cm, largura 40 cm, espessura 2 mm, padrão glitterizado, cor variada.	UND	7000
050	Eva emborrachado , comprimento 60 cm, largura 40 cm, padrão liso, cor variada.	UND	9000
051	Folha de papel paraná 0,80x100cm, 640 gr.	UND	1500
052	Fita adesiva tipo gomada , largura 45 mm, comprimento 50 m, cor marrom.	UND	2500
053	Fita adesiva , material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 50 mm, comprimento 50 m, cor incolor, aplicação multiuso.	UND	800
054	Fita adesiva dupla face , incolor de polipropileno, tam. med. 19mm x 30m c/ 3m.	UND	800
055	Fita adesiva , material espuma acrílica, tipo dupla face, largura 12mm, comprimento 1,5m.	UND	800
056	Fita adesiva crepe , tipo monoface, medindo no mínimo 48x50 na cor branca.	UND	800



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMMA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



057	Grampeador , tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 50 fl, tamanho grampo 26/6.	UND	700
058	Grampo para grampeador , material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6, uso grampeador gigante de mesa, caixa com 5000 unidades.	CAIXA	3000
059	Grampo, material aço, aplicação madeiras , compensados e tapeçarias, tamanho 106/6, caixa com 1000 und.	CAIXA	500
060	Lápis preto nº 2 caixa com 144 unidades.	CAIXA	500
061	Livro ata , material papel apergaminhado, quantidade folhas: 200 un, gramatura: 63 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: pautado, capa dura, cor preta, costurado, numerado.	UND	800
062	Livro de ponto , quantidade folhas 100, tipo capa dura, cor capa preta, comprimento 320 mm, largura 220 mm, material papel alcalino, características adicionais folhas pautadas e numeradas, 31 pautas por página, gramatura 63 g/ m2.	UND	800
063	Livro protocolo , material capa: papelão, material folhas: papel off-set, gramatura folhas: 90 g/m2, comprimento: 245 mm, largura: 165 mm, características adicionais: capa dura, folhas numeradas, impressão cor preta, quantidade folhas: 100 folhas.	UND	800
064	Livro de protocolo de correspondência , com 100 folhas, medindo aproximadamente 215x210mm, com capa dura e cor verde.	UND	800
065	Marcador página , cor diversas, com adesivos reposicionáveis, setas, neon, post-it, flags, pacote com 120 und.	PACOTE	800
066	Molha dedo tipo pasta , caixa com 12 (doze) unidades, mínimo 12 gramas cada.	CAIXA	400
067	Organizador de escritório triplo horizontal fumê modelo: c/ 3 divisões abertura: entrada horizontal opções de uso: em pé ou deitado sobre a mesa ou fixado na parede (plano posterior c/ orifícios) fabricação/material: em poliestireno padrão liso dimensões (lxax p): 330x290x115mm espessura mínima: 3 mm cor: fumê.	UND	50
068	Organizador de escritório multiuso para documentos de mesa.	UND	50
069	Pincel marcador para quadro branco , marcador recarregável para quadro branco, não permanente, com fluxo constante da tinta, capacidade de escrita de aproximadamente 800m, conteúdo de tinta aproximadamente 7cc, ponta redonda ou oval aproximadamente 6mm, cor preto, caixa com 12 unidades.	CAIXA	20
070	Papel a4 , material papel alcalino, tipo a4, comprimento 297mm x largura 210mm, aplicação jato tinta, cor branca, caixa com 10 resmas contendo 500 folhas cada resma.	CAIXA	3000
071	Pasta arquivo , material: papelão prensado, tipo: registradora az, largura: 290 mm, altura: 345 mm, lombada: 70 mm, características adicionais: ferragem niquelada de alavanca alta precisão.	UND	1600
072	Pasta arquivo, material: papel cartão duplex , tipo: abas e elástico, largura: 235 mm, altura: 255 mm, cor: cinza, gramatura: 370 g, m 2.	UND	1000
073	Pasta arquivo material: polipropileno , altura: 350 mm, aplicação: arquivo de documento, cor: amarela, largura: 235 mm, características adicionais: com aba e elástico.	UND	500



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMMA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



074	Pasta arquivo material: plástico corrugado flexível , comprimento: 350 mm, tipo: com abas, transmitância: transparente, largura: 240 mm, características adicionais: com elástico, lombada: 4 cm	UND	500
075	Pasta arquivo material: plástico reciclado , tipo: catálogo, largura: 247 mm, altura: 340 mm, cor: preta, capacidade: 100 sacos plásticos fl, características adicionais 3: trava interna para saco 4 furos.	UND	500
076	Pasta arquivo, material plástico transparente, com caneleira , cor incolor, tamanho a4, pacote com 10 und.	PACOTE	300
077	Pasta suspensa, confeccionado em cartão marmorizado plastificado (305g/m ²), hastes em metal, 4 ponteiras plásticas fincadas com ilhós, 1 grampo plástico e 6 posições para visor e etiqueta. tamanho: 361 xz 240mm (embalagem contendo 50 unds).	CAIXA	700
078	Papel cartão , material celulose vegetal, gramatura 240 g/m ² , largura 50 cm, cor variada, comprimento 70 cm.	UND	2500
079	Papel carbono a4 caixa c/ 100 und	CAIXA	50
080	Papel crepon , cores variadas	UND	500
081	Papel casca de ovo , tamanho a4 (210x297mm), tipo texturizado, gramatura mínima 180g, branco, embalagem com 50 folhas.	RESMA	800
082	Papel para impressão formatado , gramatura: 75, tamanho (c x l): 330 x 216, cor: branco, tipo: sulfite /apergaminhado/ofício, embalagem 500 folhas.	PACOTE	2000
083	Papel 40 kg , papel a4, material: papel ofsete 40 kg, gramatura:120 g/m ² , cor: branca	UND	1900
084	Papel fotográfico glossy brilhante , largura 210mm, comprimento 297 mm, gramatura 180g m, compatibilidade impressor a jato de tinta laser. (pacote c 100 fls)	PACOTE	50
085	Papel laminado , cor variada, comprimento 60cm, largura 50cm.	UND	1000
086	Papel com pauta e margem , material celulose vegetal, gramatura 75 g/m ² , comprimento 310 mm, pacote c 100 und.	PACOTE	150
087	Perfurador papel tipo pequeno , material metal, tratamento superficial, niquelado, capacidade perfuração 10 fl, funcionamento manual, características adicionais aparadora de plástico, furos redondos.	UND	400
088	Perfurador de papel tamanho médio.	UND	400
089	Perfurador de papel grande, 2 furos universais , capacidade para furar 60 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	UND	300
090	Perfurador (furador) de papel com 1 furo, tipo alicate, para perfurar até 06 folhas de papel.	UND	100
091	Perfurador de papel manual , em metal, com 02 dois furos, com capacidade para 100 folhas.	UND	100
092	Pincel atômico , material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: preta, características adicionais: tinta à base de álcool e espessura escrita 4,5mm, caixa com 12 und.	CAIXA	500
093	Pincel nº 2	UND	100



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMMA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



094	Pistola p/ cola quente grande , para artesanatos, trabalhos escolares ou universitários que envolvam colagem em diversos tipos de materiais, tecidos, papéis, plásticos, madeira, cerâmica, alvenaria e também alguns tipos de metais, bico isolante térmico, selo in metro, para aplicar cola silicone, bivolt 110/220 volts - 10 wats. 359g dimensões: 20x14x6 cm.	UND	450
095	Pistola para cola quente , aplicação: bastão fino. voltagem: bivolt 127v/220 v, potência: 40 watts, bastão (pol): ½' x 12', gatilho que permite fluxo contínuo de cola, apoio para descanso.	UND	300
096	Prancheta portátil , material acrílico, comprimento 360 mm, largura 240 mm, cor: parda, espessura 3 mm, características adicionais pegadora metálico.	UND	600
097	Percevejo , material metal galvanizado, tratamento superficial pintado, tamanho 9mm, cores variadas, caixa c 100 und.	CAIXA	450
098	Pen drive 8gb , memória portátil microcomputador, usb, para armazenamento de dados.	UND	100
099	Pen drive 16 gb , memória portátil microcomputador, características adicionais: estilo canivete, modelo giratório.	UND	100
100	Pen drive 32gb , memória portátil microcomputador, interface: usb.	UND	100
101	Porta-lápis/clipse/lembrete , material acrílico, cor fumê, tipo conjugado, comprimento 335 mm, largura 150 mm, características adicionais tipo escaninho triplo, laterais e fundo fechado.	UND	50
102	Quadro branco lousa fórmica profissional, fundo em mdf, moldura em alumínio com 2 cm de espessura e suporte para apagador, para sala de aula, medida: 200 cm de largura x 120 cm de altura x 2 cm de espessura.	UND	50
103	Quadro avisos , material madeira compensada, largura 200 cm, finalidade anexar avisos, material moldura alumínio, características adicionais com suporte de fixação, altura 120 cm, revestimento cortiça com espessura de 5mm e feltro azul royal, espessura 10 mm.	UND	50
104	Régua acrílica transparente , com 30 cm de comprimento, 0,3 mm de espessura, e 3,05 cm de largura, com divisão em milímetros e centímetros, material rígido, cor cristal transparente.	UND	800
105	Regua de uso escolar/escritório , de poliestireno, medindo 50 cm, com escala milimétrica, em baixo relevo, na cor transparente.	UND	800
106	Tesoura , material aço inoxidável material cabo polipropileno, comprimento 19 a 22 cm, com cabo anatômico.	UND	500
107	Tinta para carimbo auto entintado , tubo com 40 ml, nas cores vermelho, azul e preto.	UND	300
108	Tnt , gramatura 40 g/m2, cor variada, largura 1,40m.	METRO	8500



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



5.4 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;

Seq.	Descrição	Unid.	Referência de Preço	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	Valor Total por extenso
001	Almofada para carimbo nº 03 em estojo em plástico, almofada em lã e tecido de retenção utilizam tinta à base d'água, com entintamento na cor azul, preto e vermelha e feltro absorvente revestido com tecido de retenção para maior durabilidade do produto, medindo aproximadamente 125x90x10mm.	UND	Banco de Preços	400	5,87	2.348,00	dois mil, trezentos e quarenta e oito reais
002	Álcool fino 70% - álcool etílico a 70%, associação de álcool 96%, mais água destilada, solução líquida com ação anti-séptica e bactericida e desinfectante, uso hospitalar, acondicionado em frasco plástico com tampa rosqueável e contendo 1000 ml, embalagem com dados de identificação, lote, data de fabricação e prazo de validade.	UND	Banco de Preços	800	11,25	9.000,00	nove mil reais
003	Apontador lápis , material metal e plástico, tipo mesa, cor preta, tamanho médio, características adicionais, regulador de ponta com depósito, dimensões 9,5 x 5,3 x 6,0 cm.	UND	Banco de Preços	400	40,54	16.216,00	dezesseis mil, duzentos e dezesseis reais
004	Apontador lápis , material metal e plástico, tipo escolar, características adicionais com depósito, caixa c 24 und.	CAIXA	Banco de Preços	300	42,91	12.873,00	doze mil, oitocentos e setenta e três reais
005	Barbante algodão cru 8 fios , rolo com 100 metros.	UND	Banco de Preços	800	18,66	14.928,00	quatorze mil, novecentos e vinte e oito reais
006	Bastão de Silicone Fino 7,5 mm x 30 cm	UND	Banco de Preços	2.000	1,25	2.500,00	dois mil e quinhentos reais
007	Bastão cola quente grosso 11mm 100g : 11mm x 15cm, uso profissional, alta aderência, transparente.	UND	Banco de Preços	2.000	2,05	4.100,00	quatro mil e cem reais
008	Borracha apagadora escrita , material borracha, comprimento 50 mm, largura 35 mm, altura 10 mm, cor branca, características adicionais capa plástica protetora.	UND	Banco de Preços	3.500	2,24	7.840,00	sete mil, oitocentos e quarenta reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



009	Bloco de recado adesivo anote e cole 76 x 102 mm amarelo, com 100 folhas.	UND/BLOCO	Banco de Preços	1.650	5,50	9.075,00	nove mil e setenta e cinco reais
010	Bloco De Papel Para Recado/Lembrete Auto-Adesivo , Cor Amarela, tamanho: 38 X 50 Mm, pacote com 04 Blocos Com 100 Folhas cada.	UND/BLOCO	Banco de Preços	1.650	7,94	13.101,00	treze mil, cento e um reais
011	Caderno brochura grande, 96 folhas , capa flexível medindo 19,7x26,5cm.	UND	Banco de Preços	1.000	6,75	6.750,00	seis mil, setecentos e cinquenta reais
012	Caderno capa dura 10 matérias 200 folhas pautadas , espiral, formato 275x200	UND	Banco de Preços	1.000	23,78	23.780,00	vinte e três mil, setecentos e oitenta reais
013	Cadernos pequenos em arame espiral , aprox.96 folhas.	UND	Banco de Preços	1.000	6,03	6.030,00	seis mil e trinta reais
014	Cartolina folhas de 120gr , dupla face, medindo no mínimo 50 x 66 - cores diversas.	UND	Banco de Preços	2.500	1,92	4.800,00	quatro mil e oitocentos reais
015	Caixa arquivo, material plástico corrugado , dimensão (c x l x a) 35,0 x 15,0 x25,0 cm, cor colorido, sem impressão.	UND	Banco de Preços	2.100	7,24	15.204,00	quinze mil, duzentos e quatro reais
016	Caixa organizadora grande, 38 litros , dimensões com embalagem, altura 20,5 cm, largura 45,5 cm, comprimento 63,5 cm, material polipropileno 38 litros.	UND	Banco de Preços	400	71,13	28.452,00	vinte e oito mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais
017	Caixa para correspondência organizadora tripla articulada , acrílico.	UND	Banco de Preços	150	51,60	7.740,00	sete mil, setecentos e quarenta reais
018	Cola com glitter e bico aplicador, composição polivinil acetato- pva , cor variada, aplicação papel, características adicionais atóxica, tipo líquido, (Caixa com 06 und).	CAIXA	Banco de Preços	600	12,80	7.680,00	sete mil, seiscentos e oitenta reais
019	Cola, cor branca , aplicação papel, características adicionais instantânea, tipo líquido, embalagem com 90 gramas cada, caixa com 12 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	1.200	30,09	36.108,00	trinta e seis mil, cento e oito reais
020	Cola branca , tubo com 500 grama, composição polivinilacetato - pva, aplicação escolar, secagem rápido atóxica, tipo líquido viscoso.	UND	Banco de Preços	1.000	13,23	13.230,00	treze mil, duzentos e trinta reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



021	Cola colorida com 6 cores , tubo com bico aplicador, com 23g cada tubo, não tóxico, caixa c/ 6 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	1.200	10,95	13.140,00	treze mil, cento e quarenta reais
022	Caneta hidrocor, tamanho grande, ponta grossa , estojo com 12 unidades, cores variadas, tubo de plástico, carga atóxica, embalagem com dados de identificação do produto.	UND/ESTOJO	Banco de Preços	2.500	18,55	46.375,00	quarenta e seis mil, trezentos e setenta e cinco reais
023	Caneta esferográfica, material: plástico, quantidade cargas: 1 un , material ponta: plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, preta, vermelha, características adicionais: corpo cilíndrico e transparente (caixa com 50 und).	CAIXA	Banco de Preços	1.500	35,00	52.500,00	cinquenta e dois mil e quinhentos reais
024	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada , a base de água, com secagem rápida, cor fluorescente/diversas, caixa c 12 und.	CAIXA	Banco de Preços	850	28,42	24.157,00	vinte e quatro mil, cento e cinquenta e sete reais
025	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: facetada , cor: fluorescente diversas, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm e base d'água, caixa com 12 und.	CAIXA	Banco de Preços	850	26,00	22.100,00	vinte e dois mil e cem reais
026	Cavalete para quadro 1,80 m.	UND	Banco de Preços	20	150,30	3.006,00	três mil e seis reais
027	Calculadora eletrônica com 12 números de dígitos, tipo mesa . funções: adição de subtração, multiplicação, divisão, porcentagem, raiz quadrada, inversão de sinais, memória, correção dígito a dígito, correção total, duplo zero, desligamento automático. dupla alimentação (solar e bateria), com visor amplo de cristal líquido, cor: preta. dimensões mínimas: 1,5 x 10 x 12,5 (p x l x a).	UND	Banco de Preços	500	38,64	19.320,00	dezenove mil, trezentos e vinte reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



028	Calculadora com impressão em bobina, 12 dígitos grandes (15,5 mm de altura), separador de milhar, 1 memória operativa independente, seletor para operar a calculadora com impressão em papel ou somente utilizando o visor, cálculo de custo, venda e margem, cálculo de média* velocidade de impressão: 2,0 linhas/segundo, impressão em duas cores: preta ou vermelha, tabulador de casas decimais, inversão de sinal, seletor de arredondamento, teclas especiais para porcentagem, mark-up e duplo zero, função calendário e relógio- cálculo de tax, impressão de data e horário, bobina de papel de 57 x 65 mm (acompanha uma bobina de 10m)- altura: 230 mm- largura: 150 mm- profundidade: 50 mm- peso: 0.48000- alimentação: 110v ou 4 pilhas pequenas tipo aa (não fornecidas).	UND	Banco de Preços	10	385,00	3.850,00	três mil, oitocentos e cinquenta reais
029	Clipe tamanho nº 6/0, Tratamento Superficial Cromado, Aplicação Material de Expediente (caixa com 100 und).	CAIXA	Banco de Preços	1.600	7,59	12.144,00	doze mil, cento e quarenta e quatro reais
030	Clip para papel nº 1/0, aplicação material de expediente, material arame de aço, formato trançado (caixa com 100 unidades).	CAIXA	Banco de Preços	1.600	3,55	5.680,00	cinco mil, seiscentos e oitenta reais
031	Clipe de papelaria niquelado nº 2/0, material em aço niquelado, formato paralelo, (caixa c/ 100 unidades).	CAIXA	Banco de Preços	1.600	4,26	6.816,00	seis mil, oitocentos e dezesseis reais
032	Clipes em aço galvanizado nº 3/0 para papel, especificação: material tratamento superficial galvanizado, formato paralelo, aplicação material de expediente - material aço carbono, acondicionado em caixa com 50 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	1.600	3,07	4.912,00	quatro mil, novecentos e doze reais
033	Clips nº 4/0, para papel, em aço niquelado, caixa com 100 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	1.600	4,69	7.504,00	sete mil, quinhentos e quatro reais
034	Clips nº 8/0, para papel, em aço niquelado, caixa com 25 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	1.600	4,08	6.528,00	seis mil, quinhentos e



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



							vinte e oito reais
035	Cola de isopor , caixa com 12 embalagens de 90 gramas cada.	CAIXA	Banco de Preços	500	48,58	24.290,00	vinte e quatro mil, duzentos e noventa reais
036	Cola, composição acético e silicone , cor incolor, aplicação vidro, alumínio, tipo líquido.	UND	Banco de Preços	100	15,00	1.500,00	mil e quinhentos reais
037	Colchete de aço metálico n.º 10 , com cabeça redonda, reforçado, aço metálico baixo carbono, tratamento superficial latonado.	CAIXA	Banco de Preços	2.000	12,40	24.800,00	vinte e quatro mil e oitocentos reais
038	Colchete de aço metálico n.º 12 , cx c/ 72 unid.	CAIXA	Banco de Preços	2.000	18,16	36.320,00	trinta e seis mil, trezentos e vinte reais
039	Corretivo líquido , material base d'água secagem rápida, aplicação papel comum, características adicionais formato caneta com ponta metálica (caixa com 12 und).	CAIXA	Banco de Preços	800	50,22	40.176,00	quarenta mil, cento e setenta e seis reais
040	Corretivo líquido a base de água não tóxico (frasco com no mínimo 18 ml) , aplicador tipo pincel, composição: veículo aquoso, dispersantes e titânio.	UND	Banco de Preços	500	3,29	1.645,00	mil seiscentos e quarenta e cinco reais
041	Envelope amarelo , tamanho a4 240 x 340 mm.	UND	Banco de Preços	6.000	1,22	7.320,00	sete mil, trezentos e vinte reais
042	Envelope de ofício pequeno : tamanho 23 x 11,5cm, papel sulfite 90g, branco, 1 x 1 cor branco.	UND	Banco de Preços	3.000	1,18	3.540,00	três mil, quinhentos e quarenta reais
043	Envelope branco grande , tamanho 24x34 cm, papel off set 90g, 4x0 cores de impressão.	UND	Banco de Preços	5.000	1,56	7.800,00	sete mil e oitocentos reais
044	Envelope médio cor branco e amarelo , timbrado no tamanho de 250x185, com gramatura de 90 e com impressão 1x1.	UND	Banco de Preços	4.000	1,22	4.880,00	quatro mil, oitocentos e oitenta reais
045	Envelope 11x16, material papel ap em gramatura 90gr , com impressão colorida 4x4, cores diversas.	UND	Banco de Preços	4.000	1,09	4.360,00	quatro mil, trezentos e sessenta reais
046	Extrator grampo , material: aço inoxidável, tipo: espátula, tratamento superficial: cromado, características adicionais: 150x15 mm, tamanho: 26,6.	UND	Banco de Preços	700	3,08	2.156,00	dois mil, cento e cinquenta e seis reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



047	Estilete , corpo plástico transparente, trava de segurança, aço carbono com tratamento antiferrugem, com estrias para separação dos estágios componentes, lâminas com pontas renováveis, medidas aproximadas: tamanho do estilete 15 cm, largura da lâmina 18 mm, cores sortidas.	UND	Banco de Preços	450	7,32	3.294,00	três mil, duzentos e noventa e quatro reais
048	Elástico de látex (liga de borracha) , espessura 2mm, tamanho 18 (80mm), pacote com 100 gramas.	PACOTE	Banco de Preços	500	9,56	4.780,00	quatro mil, setecentos e oitenta reais
049	Eva Glitterizado , cor variada, papel emborrachado, material borracha eva, comprimento 60 cm, largura 40 cm, espessura 2 mm, padrão glitterizado, cor variada.	UND	Banco de Preços	7.000	4,54	31.780,00	trinta e um mil, setecentos e oitenta reais
050	Eva emborrachado , comprimento 60 cm, largura 40 cm, padrão liso, cor variada.	UND	Banco de Preços	9.000	3,12	28.080,00	vinte e oito mil e oitenta reais
051	Folha de papel paraná 0,80x100cm, 640 gr.	UND	Banco de Preços	1.500	8,48	12.720,00	doze mil, setecentos e vinte reais
052	Fita adesiva tipo gomada , largura 45 mm, comprimento 50 m, cor marrom.	UND	Banco de Preços	2.500	14,04	35.100,00	trinta e cinco mil e cem reais
053	Fita adesiva, material polipropileno transparente , tipo monoface, largura 50 mm, comprimento 50 m, cor incolor, aplicação multiuso.	UND	Banco de Preços	800	10,70	8.560,00	oito mil, quinhentos e sessenta reais
054	Fita adesiva dupla face , incolor de polipropileno, tam. med. 19mm x 30m c/ 3m.	UND	Banco de Preços	800	10,89	8.712,00	oito mil, setecentos e doze reais
055	Fita adesiva, material espuma acrílica , tipo dupla face, largura 12mm, comprimento 1,5m.	UND	Banco de Preços	800	20,33	16.264,00	dezesseis mil, duzentos e sessenta e quatro reais
056	Fita adesiva crepe, tipo monoface , medindo no mínimo 48x50 na cor branca.	UND	Banco de Preços	800	11,82	9.456,00	nove mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais
057	Grampeador , tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 50 fl, tamanho grampo 26/6.	UND	Banco de Preços	700	29,28	20.496,00	vinte mil, quatrocentos e noventa e seis reais
058	Grampo para grampeador , material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6, uso grampeador gigante de mesa, caixa com 5000 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	3.000	9,39	28.170,00	vinte e oito mil, cento e setenta reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



059	Grampo, material aço, aplicação madeiras, compensados e tapeçarias, tamanho 106/6, caixa com 1000 und.	CAIXA	Banco de Preços	500	29,05	14.525,00	quatorze mil, quinhentos e vinte e cinco reais
060	Lápis preto nº 2 caixa com 144 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	500	48,90	24.450,00	vinte e quatro mil, quatrocentos e cinquenta reais
061	Livro ata, material papel apergaminhado, quantidade folhas: 200 un, gramatura: 63 g/m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: pautado, capa dura, cor preta, costurado, numerado.	UND	Banco de Preços	800	28,32	22.656,00	vinte e dois mil, seiscentos e cinquenta e seis reais
062	Livro de ponto, quantidade folhas 100, tipo capa dura, cor capa preta, comprimento 320 mm, largura 220 mm, material papel alcalino, características adicionais folhas pautadas e numeradas, 31 pautas por página, gramatura 63 g/ m2.	UND	Banco de Preços	800	16,24	12.992,00	doze mil, novecentos e noventa e dois reais
063	Livro protocolo, material capa: papelão, material folhas: papel off-set, gramatura folhas: 90 g/m2, comprimento: 245 mm, largura: 165 mm, características adicionais: capa dura, folhas numeradas, impressão cor preta, quantidade folhas: 100 folhas.	UND	Banco de Preços	800	12,37	9.896,00	nove mil, oitocentos e noventa e seis reais
064	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas, medindo aproximadamente 215x210mm, com capa dura e cor verde.	UND	Banco de Preços	800	13,57	10.856,00	dez mil, oitocentos e cinquenta e seis reais
065	Marcador página, cor diversas, com adesivos reposicionáveis, setas, neon, post-it, flags, pacote com 120 und.	PACOTE	Banco de Preços	800	11,27	9.016,00	nove mil e dezesseis reais
066	Molha dedo tipo pasta, caixa com 12 (doze) unidades, mínimo 12 gramas cada.	CAIXA	Banco de Preços	400	24,67	9.868,00	nove mil, oitocentos e sessenta e oito reais
067	Organizador de escritório triplo horizontal fumê modelo: c/ 3 divisões abertura: entrada horizontal opções de uso: em pé ou deitado sobre a mesa ou fixado na parede (plano posterior c/ orifícios) fabricação/material: em poliestireno padrão liso dimensões (lxax p):	UND	Banco de Preços	50	73,00	3.650,00	três mil, seiscentos e cinquenta reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



	330x290x115mm espessura mínima: 3 mm cor: fumê.						
068	Organizador de escritório multiuso para documentos de mesa.	UND	Banco de Preços	50	80,15	4.007,50	quatro mil e sete reais e cinquenta centavos
069	Pincel marcador para quadro branco , marcador recarregável para quadro branco, não permanente, com fluxo constante da tinta, capacidade de escrita de aproximadamente 800m, conteúdo de tinta aproximadamente 7cc, ponta redonda ou oval aproximadamente 6mm, cor preto, caixa com 12 unidades.	CAIXA	Banco de Preços	20	47,37	947,40	novecentos e quarenta e sete reais e quarenta centavos
070	Papel a4 , material papel alcalino, tipo a4, comprimento 297mm x largura 210mm, aplicação jato tinta, cor branca, caixa com 10 resmas contendo 500 folhas cada resma.	CAIXA	Banco de Preços	3.000	213,33	639.990,00	seiscentos e trinta e nove mil, novecentos e noventa reais
071	Pasta arquivo, material: papelão prensado , tipo: registradora az, largura: 290 mm, altura: 345 mm, lombada: 70 mm, características adicionais: ferragem niquelada de alavanca alta precisão.	UND	Banco de Preços	1.600	21,67	34.672,00	trinta e quatro mil, seiscentos e setenta e dois reais
072	Pasta arquivo, material: papel cartão duplex , tipo: abas e elástico, largura: 235 mm, altura: 255 mm, cor: cinza, gramatura: 370 g,m 2.	UND	Banco de Preços	1.000	4,90	4.900,00	quatro mil e novecentos reais
073	Pasta arquivo material: polipropileno , altura: 350 mm, aplicação: arquivo de documento, cor: amarela, largura: 235 mm, características adicionais: com aba e elástico.	UND	Banco de Preços	500	4,92	2.460,00	dois mil, quatrocentos e sessenta reais
074	Pasta arquivo material: plástico corrugado flexível , comprimento: 350 mm, tipo: com abas, transmitância: transparente, largura: 240 mm, características adicionais: com elástico, lombada: 4 cm	UND	Banco de Preços	500	5,62	2.810,00	dois mil, oitocentos e dez reais
075	Pasta arquivo material: plástico reciclado , tipo: catálogo, largura: 247 mm, altura: 340 mm, cor: preta, capacidade: 100 sacos plásticos	UND	Banco de Preços	500	26,63	13.315,00	treze mil, trezentos e quinze reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



	fl, características adicionais 3: trava interna para saco 4 furos.						
076	Pata arquivo, material plástico transparente , com caneleta, cor incolor, tamanho a4, pacote com 10 und.	PACOTE	Banco de Preços	300	23,53	7.059,00	sete mil e cinquenta e nove reais
077	Pasta suspensa, confeccionado em cartão marmorizado plastificado (305g/m ²), hastes em metal, 4 ponteias plásticas fincadas com ilhós, 1 grampo plástico e 6 posições para visor e etiqueta. tamanho: 361 xz 240mm (embalagem contendo 50 unds).	CAIXA	Banco de Preços	700	107,96	75.572,00	setenta e cinco mil, quinhentos e setenta e dois reais
078	Papel cartão, material celulose vegetal , gramatura 240 g/m ² , largura 50 cm, cor variada, comprimento 70 cm.	UND	Banco de Preços	2.500	1,63	4.075,00	quatro mil e setenta e cinco reais
079	Papel carbonô a4 caixa c/ 100 und	CAIXA	Banco de Preços	50	38,62	1.931,00	mil novecentos e trinta e um reais
080	Papel crepon , cores variadas	UND	Banco de Preços	500	1,47	735,00	setecentos e trinta e cinco reais
081	Papel casca de ovo , tamanho a4 (210x297mm), tipo texturizado, gramatura mínima 180g, branco, embalagem com 50 folhas.	RESMA	Banco de Preços	800	24,46	19.568,00	dezenove mil, quinhentos e sessenta e oito reais
082	Papel para impressão formatado , gramatura: 75, tamanho (c x l): 330 x 216, cor: branco, tipo: sulfite/apergaminhado/ofício, embalagem 500 folhas.	PACOTE	Banco de Preços	2.000	33,91	67.820,00	sessenta e sete mil, oitocentos e vinte reais
083	Papel 40 kg, papel a4, material: papel ofsete 40 kg, gramatura:120 g/m ² , cor: branca	UND	Banco de Preços	1.900	2,09	3.971,00	três mil, novecentos e setenta e um reais
084	Papel fotográfico glossy brilhante , largura 210mm, comprimento 297 mm, gramatura 180g m, compatibilidade impressor a jato de tinta laser. (pacote c 100 fls)	PACOTE	Banco de Preços	50	50,00	2.500,00	dois mil e quinhentos reais
085	Papel laminado , cor variada, comprimento 60cm, largura 50cm.	UND	Banco de Preços	1.000	1,96	1.960,00	mil novecentos e sessenta reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



086	Papel com pauta e margem , material celulose vegetal, gramatura 75 g/m2, comprimento 310 mm, pacote c 100 und.	PACOTE	Banco de Preços	150	14,36	2.154,00	dois mil, cento e cinquenta e quatro reais
087	Perfurador papel tipo pequeno, material metal , tratamento superficial, niquelado, capacidade perfuração 10 fl, funcionamento manual, características adicionais aparadora de plástico, furos redondos.	UND	Banco de Preços	400	26,20	10.480,00	dez mil, quatrocentos e oitenta reais
088	Perfurador de papel tamanho médio.	UND	Banco de Preços	400	39,15	15.660,00	quinze mil, seiscentos e sessenta reais
089	Perfurador de papel grande , 2 furos universais, capacidade para furar 60 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	UND	Banco de Preços	300	75,42	22.626,00	vinte e dois mil, seiscentos e vinte e seis reais
090	Perfurador (furador) de papel com 1 furo , tipo alicate, para perfurar até 06 folhas de papel.	UND	Banco de Preços	100	15,93	1.593,00	mil quinhentos e noventa e três reais
091	Perfurador de papel manual, em metal, com 02 dois furos, com capacidade para 100 folhas.	UND	Banco de Preços	100	187,48	18.748,00	dezoito mil, setecentos e quarenta e oito reais
092	Pincel atômico , material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: recarregável, cor tinta: preta, características adicionais: tinta à base de álcool e espessura escrita 4,5mm, caixa com 12 und.	CAIXA	Banco de Preços	500	27,81	13.905,00	treze mil, novecentos e cinco reais
093	Pincel nº 2	UND	Banco de Preços	100	5,78	578,00	quinhentos e setenta e oito reais
094	Pistola p/ cola quente grande , para artesanatos, trabalhos escolares ou universitários que envolvam colagem em diversos tipos de materiais, tecidos, papeis, plásticos, madeira, cerâmica, alvenaria e também alguns tipos de metais, bico isolante térmico, selo in metro, para aplicar cola silicone, bivolt 110/220 volts - 10 wats. 359g dimensões: 20x14x6 cm.	UND	Banco de Preços	450	41,04	18.468,00	dezoito mil, quatrocentos e sessenta e oito reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



095	Pistola para cola quente , aplicação: bastão fino. voltagem: bivolt 127v/220 v, potência: 40 watts, bastão (pol): ½' x 12', gatilho que permite fluxo contínuo de cola, apoio para descanso.	UND	Banco de Preços	300	24,00	7.200,00	sete mil e duzentos reais
096	Prancheta portátil, material acrílico , comprimento 360 mm, largura 240 mm, cor: parda, espessura 3 mm, características adicionais pegador metálico.	UND	Banco de Preços	600	19,96	11.976,00	onze mil, novecentos e setenta e seis reais
097	Percevejo, material metal galvanizado , tratamento superficial pintado, tamanho 9mm, cores variadas, caixa c 100 und.	CAIXA	Banco de Preços	450	5,96	2.682,00	dois mil, seiscentos e oitenta e dois reais
098	Pen drive 8gb , memória portátil microcomputador, usb, para armazenamento de dados.	UND	Banco de Preços	100	38,16	3.816,00	três mil, oitocentos e dezesseis reais
099	Pen drive 16 gb , memória portátil microcomputador, características adicionais: estilo canivete, modelo giratório.	UND	Banco de Preços	100	41,78	4.178,00	quatro mil, cento e setenta e oito reais
100	Pen drive 32gb , memória portátil microcomputador, interface: usb.	UND	Banco de Preços	100	50,42	5.042,00	cinco mil e quarenta e dois reais
101	Porta-lápis/clipe/lembrete , material acrílico, cor fumê, tipo conjugado, comprimento 335 mm, largura 150 mm, características adicionais tipo escaninho triplo, laterais e fundo fechado.	UND	Banco de Preços	50	22,00	1.100,00	mil e cem reais
102	Quadro branco lousa fórmica profissional , fundo em mdf, moldura em alumínio com 2 cm de espessura e suporte para apagador, para sala de aula, medida: 200 cm de largura x 120 cm de altura x 2 cm de espessura.	UND	Banco de Preços	50	346,52	17.326,00	dezessete mil, trezentos e vinte e seis reais
103	Quadro avisos , material madeira compensada, largura 200 cm, finalidade anexar avisos, material moldura alumínio, características adicionais com suporte de fixação, altura 120 cm, revestimento cortiça com espessura de 5mm e feltro azul royal, espessura 10 mm.	UND	Banco de Preços	50	279,00	13.950,00	treze mil, novecentos e cinquenta reais



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



104	Régua acrílica transparente , com 30 cm de comprimento, 0,3 mm de espessura, e 3,05 cm de largura, com divisão em milímetros e centímetros, material rígido, cor cristal transparente.	UND	Banco de Preços	800	2,75	2.200,00	dois mil e duzentos reais
105	Régua de uso escolar/escritório, de poliestireno , medindo 50 cm, com escala milimétrica, em baixo relevo, na cor transparente.	UND	Banco de Preços	800	4,90	3.920,00	três mil, novecentos e vinte reais
106	Tesoura, material aço inoxidável material cabo polipropileno, comprimento 19 a 22 cm, com cabo anatômico.	UND	Banco de Preços	500	16,32	8.160,00	oito mil, cento e sessenta reais
107	Tinta para carimbo auto entintado , tubo com 40 ml, nas cores vermelho, azul e preto.	UND	Banco de Preços	300	5,27	1.581,00	mil quinhentos e oitenta e um reais
108	Tnt , gramatura 40 g/m2, cor variada, largura 1,40m.	METRO	Banco de Preços	8.500	1,57	13.345,00	treze mil, trezentos e quarenta e cinco reais
TOTAL ORÇADO						2.042.875,90	dois milhões e quarenta e dois mil, oitocentos e setenta e cinco reais e noventa centavos

6 – PRAZO E LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1. A solicitação para o fornecimento dos itens descritos acima, respeitados seus, preços, marca, especificações e quantitativos máximos registrados em ata, será feita de acordo com a necessidade do Gabinete do Prefeito, através da emissão de autorização de compra ou requisição de fornecimento, expedida pela Chefia de Gabinete/Prefeito, e entregue ao fornecedor, em seus respectivos estabelecimentos comerciais, o qual deverá providenciar a entrega **dentro do prazo de 03 (três) dias**, em horário de expediente, no endereço, sede da Prefeitura Municipal de Alto Alegre – RR, sob pena de aplicação das penalidades fixadas em contrato e o cancelamento do registro de preços.

7 – VALIDADE DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência do contrato objeto deste Termo de referência será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.

8 – VALORES DAS AQUISIÇÕES



8.1. O valor orçado para cada um dos itens licitados, foi obtido através da realização de cotação, junto a empresas que atuam no mesmo ramo através do Sistema de **Banco de Preços**, resultante da média aritmética dos preços ofertados.

9 – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da contratante, de acordo com os valores propostos, mediante apresentação de faturas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

9.2. Para pagamento, a contratada deverá apresentar ao Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Alegre/Roraima, na Rua Antônio Dourado de Santana s/n - Centro, com os seguintes documentos:

- a) **Requerimento** solicitando o pagamento da Nota Fiscal;
- b) **Nota Fiscal e/ou Fatura** dos Documentos do(s) produto(s) entregue(s), acompanhadas das respectivas Notas de Fornecimento;
- c) Prova de Regularidade com o **FGTS (CRF)** – Certidão de Regularidade de Situação, expedido pela **Caixa Econômica Federal** dentro de seu período de validade;
- d) Prova de Regularidade com as **Fazendas Municipal e Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- e) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), em validade.
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme **Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005**, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;
- g) **Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial** (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, em validade;
- h) **Declaração** de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- i) **Declaração**, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros.

9.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ausência de quaisquer que seja as documentações, acima descritas, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

9.4. A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação dos documentos regularizados, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do fornecimento pela CONTRATADA.

9.5. O pagamento será efetuado por meio de “**Transferência Bancária**” a ser creditado no estabelecimento bancário, agência e conta corrente da própria empresa vencedora, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

9.6. Nenhum pagamento será efetuado à licitante, enquanto pendente de liquidação, que esteja em débito com a previdência social e/ou com o FTGS.



9.7. À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

9.8. A critério da Contratante poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

9.9. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, sendo que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos dos objetos efetivamente entregues.

10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – Na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a CONTRATADA a emendar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, assim como executar o fornecimento de acordo com as especificações constantes neste termo de referência, consoante estabelece a Lei 8.666/93, obrigando-se ainda a:

11.1.1 cumprir fielmente o estabelecido no Termo de Referência e Edital do certame;

11.1.2 manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência e deste Edital, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.3 respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

11.1.4 acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, desde que pertinentes ao objeto do contrato;

11.1.5 substituir os profissionais de sua equipe que eventualmente não estejam causando prejuízos à regular execução do contrato ou que não estejam exercendo suas atividades dentro do padrão de qualidade exigido, consoante as descrições e especificações das aquisições contidas neste Termo de Referência;

11.1.6 prestar as todas informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, desde que pertinentes ao objeto do contrato;

11.1.7 arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

11.1.8 fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Edital qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os funcionários e/ou colaboradores da CONTRATADA;

11.1.9 fica expressamente vedada a terceirização, no todo ou em parte, do objeto do contrato, devendo sempre serem realizados pela equipe de profissionais da CONTRATADA.

11.1.10 Fornecer os produtos licitados no local, na data e no horário estabelecido no edital, no termo de referência e no contrato;

11.1.11 responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos fornecimento da CONTRATANTE, decorrentes de ineficiência, incompatibilidade de especificação, atrasos ou irregularidades cometidas na prestação do fornecimento;

11.1.12 responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou prepostos alocados à execução da entrega dos objetos, no desempenho do objeto ou em conexão com estes, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE;



11.1.13 pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;

11.1.14 atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores do contrato, prestando as informações referentes ao fornecimento, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;

11.1.15 manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação, salvo em caso de consentimento, por escrito da CONTRATANTE;

11.1.16 no valor da proposta aceita, deverão estar inclusos os custos inerentes à execução do contrato, não sendo o mau planejamento e a má formação do preço, motivo para inexecução total ou parcial do objeto;

11 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2 Verificar minuciosamente, a conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes na proposta da licitante vencedora;

11.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, má execução do objeto, falhas ou irregularidades verificadas, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4 Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis, tornando-a a inapta para concorrer a licitações públicas;

11.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.1.7 Comunicar a(s) empresa(s) vencedora(s) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto do contrato.

11.1.8 Efetuar o pagamento à(s) empresa(s) vencedora(s) no prazo estipulado neste edital.

11.1.9 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a(s) empresa(s) entregar(em) fora das especificações do Edital.

12 – FISCALIZAÇÃO

12.1. A contratação será executada sob acompanhamento e fiscalização de servidor designado por meio de Portaria, que, entre outras atividades, se incumbirá de receber e atestar as faturas, observar o fiel cumprimento da contratação, bem como anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à apuração das faltas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. A unidade responsável por exercer a fiscalização da execução do objeto contratado será a Secretária demandante.

13 – MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14 – PENALIDADES

14.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas no edital, a contratada, pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos, estará sujeita à aplicação das seguintes penalidades, após regular apuração, mediante processo administrativo, garantido amplo direito de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

14.1.1.multa compensatória de até 20% (vinte por cento), a ser calculada sobre o valor total da contratação, no caso de inadimplemento de qualquer obrigação por parte da contratada, sem prejuízo das demais sanções administrativas;

14.1.2.multa moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso não justificado no cumprimento dos prazos estabelecidos neste instrumento, contada desde o primeiro dia do atraso na execução de qualquer prazo previsto no contrato, a ser calculada sobre o valor total atualizado da contratação, até o limite de 20% (vinte por cento);

14.1.3.advertência;

14.1.4.impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, por até cinco anos;

14.1.5.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de dois anos.

14.2. A critério da Contratante poderão ser suspensas penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso for devidamente justificado por escrito pela contratada e aceito pelo ordenador de despesas da Prefeitura Municipal.

14.3. O valor das multas será deduzido da importância a ser paga à contratada.

14.4. As multas poderão ser aplicadas juntamente com as penas de advertência, impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal ou declaração de inidoneidade.

14.5. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a União ou declaração de inidoneidade, a contratada será descredenciada por igual período.

15 – FORO:



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



15.1. Para dirimir questões oriundas do eventual ajuste firmado, será competente o Foro da Comarca de Alto Alegre – RR, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

Alto Alegre/RR, 26 de janeiro de 2022.

JOSÉ OLIVEIRA SANTOS NETO
CHEFE DE GABINETE/PMAA



ANEXO II

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ..., portador(a) do RG n. ... e do CPF nº, a participar da licitação instaurada pelo órgão contratante, através da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMAA, na modalidade Pregão n. .../2022, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Alto Alegre - RR, 00 de XXX de 2022.

.....
Sócio Administrador ou Diretor
Carimbo de Identificação

Observação:

- 1) Esta declaração deverá ser apresentada junto ao credenciamento.
- 2) A firma deverá estar reconhecida em cartório competente, ou conforme Lei nº 13.726 de 08 de Outubro de 2018, Art. 3º, inciso I.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO

A (razão social da empresa), CNPJ n...., localizada à (...), DECLARA, em conformidade com a Lei n°. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93, que cumpre todos os requisitos da proposta de preços e de habilitação para este certame licitatório do órgão contratante – Pregão n°. .../20..., sob pena, se comprovada má-fé, da aplicação das penalidades cabíveis.

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

.....
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação

Observação:

- 1) Esta declaração deverá ser apresentada junto ao credenciamento.**
- 2) Trazer este documento fora dos envelopes.**



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE

A (razão social da empresa), CNPJ nº 00.000.000/000-00, neste ato representada pelo(a) senhor(a) xxxxxxxxxxxx, CPF: 000.000.000-00, RG: 000.000, para fins do disposto do Edital, cujo Pregão Presencial nº 00/2022, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo [Nome da Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido por outro participante potencial ou de fato do Processo nº 000/2022, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Processo nº 000/2022, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Processo nº 000/2022, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Processo nº 000/2022, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Alto Alegre – RR, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação

Observação: Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de Proposta.



ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Sessão Pública: 00/00/2022, às 00:00 horas.

Local: (LOCAL ONDE SERÁ REALIZADA A SESSÃO PÚBLICA, DE ACORDO COM O CONSTANTE NO AVISO DE LICITAÇÃO).

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Nome de Fantasia:							
Razão Social:							
CNPJ:				Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)			
Endereço:							
Bairro:				Cidade:			
CEP:				E-mail:			
Telefone:				Fax:			
Banco:				Conta Bancária:			
Nome e nº da agência bancária:							
PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS							
Item	Descrição	UND	MARCA/ MODELO	Qtd. Estimada	Vl. Unit.	Vl. Total	Valor total por extenso
1		Und.			00,00	00,00	
Valor Total:						00,00	

Observação:

- (1) Os percentuais referentes a tributos deverão ser cotados de acordo com o regime de tributação de cada empresa.
- (2) Os licitantes não deverão incluir o CSLL e IRPJ nas Planilhas de Preços no quadro de Tributos, conforme Acórdão 1.319/2010, 1.696/2010, 1.442/2010 e 950/2007 do Tribunal de Contas da União.

A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:

- a) Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- b) Atende todas as especificações, exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



- c) Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato;
- d) Validade mínima da Proposta: **60 (sessenta) dias** a contar da data da apresentação dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação à Comissão Permanente de Licitação.
- e) Prazo de entrega / execução e demais especificações de acordo com as previsões do **Anexo I** (Termo de Referência/).

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º **DA CF/88**

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº. ..., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr...., portador(a) da Carteira de Identidade de n. ... e do CPF/MF n. ..., DECLARA, para os fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, apenas na condição de aprendiz.

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação

**Observação: Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de
habilitação.**



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO FATOS IMPEDITIVOS

Referente ao Pregão: _____

..... (nome da empresa), CNPJ n°., declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação

**Observação: Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de
habilitação.**



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2022 CPL/PMAA

..... (nome da empresa), CNPJ nº., por seu representante legal, infra signatário declara que os documentos constantes do seu **ENVELOPE DE HABILITAÇÃO** são fieis e verdadeiros.

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação



ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

(Aprovada pela Assessoria Jurídica do Município).

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº QUE ENTRE SI CELEBRAM O (NOME DO ENTE CONTRATANTE POR INTERMÉDIO DA (NOME DO ÓRGÃO SOLICITANTE) DE.....E A EMPRESA, NA FORMA ABAIXO:

I – PREÂMBULO:

1. CONTRATANTES: O (NOME DO ÓRGÃO CONTRATANTE), através da (NOME DO ÓRGÃO OU UNIDADE SOLICITANTE), adiante denominada CONTRATANTE e a empresa, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA.

1.1 OBJETO: XXXXXXXXXXXX.

2. LOCAL E DATA: Lavrado e assinado nesta cidade de (NOME DO MUNICÍPIO), Estado de Roraima, na sede do órgão contratante, sediada na (ENDEREÇO), aosdias do mês de do ano de dois mil e vinte e dois (2022).

3. REPRESENTANTES: Representa o ente contratante o Exmo. Sr. (PEDRO HENRIQUE WANDERLEY MACHADO – ORDENADOR DE DESPESAS), ocupante do cargo de (PREFEITO), e a firma CONTRATADA representada neste ato pelo Sr., os quais assinam o presente instrumento que se regerá pela Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações complementares, mediante a estipulação das cláusulas e condições a seguir dispostas.

4. SEDE DA CONTRATADA: A CONTRATADA é estabelecida nesta cidade na Rua, inscrita no CNPJ sob o n.

5. FUNDAMENTO DO CONTRATO: Este contrato decorre do Despacho de Homologação do Sr. (PEDRO HENRIQUE WANDERLEY MACHADO), ordenador de despesas e gestor do ente contratante, datado de

6. DOCUMENTAÇÃO: A CONTRATADA apresenta neste ato os documentos legais comprobatórios do atendimento das condições indispensáveis à assinatura do presente contrato, inclusive quitações exigíveis de tributos federais, estaduais e municipais, declarando, inclusive, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, inclusive para pagamento, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei n. 8.666/93.



II - DO OBJETO DO CONTRATO: Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a prestar/fornecer à CONTRATANTE os serviços/produtos descritos no termo de referência, de acordo com sua proposta vencedora, na forma identificada no Edital do Pregão Presencial nº...../2022 – CPL/PMAA.

III - DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA se compromete e se obriga junto a CONTRATANTE, dentre outros, a cumprir o estabelecido a seguir:

I - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições de embalagem e conservação, no prazo e local indicados pelas Secretarias Requisitantes, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

II - cumprir fielmente o estabelecido no Termo de Referência e Edital do certame;

III - manter, durante o fornecimento do objeto do Termo de Referência e deste Edital, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

V - acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, desde que pertinentes ao objeto do contrato;

VI - substituir os profissionais de sua equipe que eventualmente não estejam causando prejuízos à regular execução do contrato ou que não estejam exercendo suas atividades dentro do padrão de qualidade exigido, consoante as descrições e especificações dos serviços contidas neste Termo de Referência;

VII - prestar as todas informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, desde que pertinentes ao objeto do contrato;

VIII - arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

IX - fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Edital qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os funcionários e/ou colaboradores da CONTRATADA;

X - fica expressamente vedada a terceirização, no todo ou em parte, do objeto do contrato, devendo sempre serem realizados pela equipe de profissionais da CONTRATADA;

XI - responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE/RR**, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



XII - pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;

XIII - atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores do contrato, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;

XIV - **manter sigilo**, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do **CONTRATANTE**, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação;

XV - não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento, por escrito, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE/RR**;

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA não será responsável:

- I – por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
- II – por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATANTE não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

- I - Receber o objeto do Certame no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- II - Comunicar à Contratada, por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para corrigido;
- III - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- IV - Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo previsto e forma estabelecida no Termo de Referência, no Edital e seus anexos. A Administração não poderá responder por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato.

V – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:



A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução deste contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, provenientes da execução do objeto deste contrato.

VI – DO PRAZO:

O contratado administrativo, terá vigência de 12 (doze) meses.

PARÁGRAFO ÚNICO: a prestação do serviço/o fornecimento terá início imediato (decorridos dias úteis ou consecutivos) após a assinatura do contrato, sendo solicitada, de acordo com as necessidade do órgão contratante, mediante a expedição da respectivas Nota de empenho/Ordens de Serviço/Autorizações de Compra.

VII – PREÇO, PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

7 - **PREÇO:** O valor global presente contrato importa a quantia de R\$ (..... reais) de acordo com a proposta vencedora, a(s) ata(s) circunstanciada(s), a planilha demonstrativa e outros documentos que integram este Contrato.

8 - **PAGAMENTO:** O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da **Prefeitura Municipal de Alto Alegre - RR**, de acordo com os valores propostos, mediante apresentação de faturas devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

8.1 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Alegre - RR, situada na Rua Antonio Dourado de Santana, centro, CEP: 69.350-000, com os seguintes documentos:

- a) **Requerimento** solicitando o pagamento da Nota Fiscal;
- b) **Nota Fiscal e/ou Fatura** dos Documentos do(s) serviço(s) entregue(s), acompanhadas das respectivas Notas de Fornecimento;
- c) Prova de Regularidade com o **FGTS (CRF)** – Certidão de Regularidade de Situação, expedido pela **Caixa Econômica Federal** dentro de seu período de validade;
- d) Prova de Regularidade com as **Fazendas Municipal e Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- e) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011), em validade.
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme **Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005**, admitindo-se que seja emitida via Internet, no original, em validade;
- g) **Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial** (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do proponente, em validade;



h) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

i) Declaração, sob as penas da Lei, de que os documentos e declarações apresentados são fiéis e verdadeiros.

9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato foram empenhadas sob o n., datado de/....../20... à conta da seguinte rubrica orçamentária:

.....

VIII – PENALIDADES:

À CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes penalidades, de acordo com o Capítulo IV, da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo do direito à rescisão do Termo de Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente:

a) advertência;

b) multa moratória de 1% (um por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso não satisfatoriamente justificado na execução dos serviços;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto da licitação não realizado, na hipótese de rescisão administrativa, se o CONTRATADO recusar-se a executá-la;

d) caso a data da entrega final dos serviços atrase por culpa da CONTRATADA, será aplicada pela CONTRATANTE multa correspondente a 1% (um por cento) sobre o valor deste Contrato, por dia de atraso. Com a aplicação desta multa, cessará a aplicação de qualquer outra que se relacione a este Contrato;

e) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, cujo ato será publicado no Diário Eletrônico dos Municípios ou qualquer outro mecanismo de imprensa oficial;

Parágrafo único: A sanção estabelecida na letra “e” é de competência exclusiva do Secretário Municipal de....., facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

IX – MULTAS:

As multas previstas deverão ser recolhidas através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), em uma das agências do Banco Bradesco S/A, dentro do prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação, em favor do órgão contratante. Esta notificação ocorrerá ou através de publicação no Diário Oficial ou através do recebimento pela CONTRATADA do competente aviso.

Parágrafo Primeiro: Se, dentro do prazo previsto na Cláusula anterior, não for providenciado o recolhimento da multa, o CONTRATANTE, a seu critério, procederá ao desconto da garantia, se houver, ou promoverá a sua cobrança segundo o disposto na Cláusula Décima Nona.



Parágrafo Segundo: As multas não têm caráter compensatório e, assim, o pagamento das mesmas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Terceiro: A aplicação das multas aqui referidas independe de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

Parágrafo Quarto: Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA na ocorrência de pagamento de multa pendente.

X – RESCISÃO DE CONTRATO:

Este Termo de Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazo;
- b) cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) atraso injustificado no início dos serviços;
- d) paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- e) subcontratação total ou parcial do seu objeto, à associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas pelo CONTRATANTE;
- f) desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- g) cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- h) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- i) dissolução de sociedade;
- j) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do Contrato;
- k) razões de interesse de serviço público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Contrato;
- l) supressão por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do limite permitido na Cláusula referente as alterações contratuais;
- m) suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.
- n) atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, decorrentes do objeto, ou parcelas de obras e serviços, já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
- o) não liberação, pelo CONTRATANTE, de área local para a execução do objeto, nos prazos contratuais;
- p) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

Parágrafo Primeiro: A rescisão do Contrato poderá ser:

I – Administrativa, nos casos especificados nas letras “a” a “l”;



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



II – Amigavelmente pelas partes.

III – Judicialmente.

Parágrafo Segundo: A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Terceiro: A rescisão administrativa acarreta as seguintes consequências, sem prejuízos das sanções previstas:

I – Assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do CONTRATANTE;

II – Ocupação e utilização, nos termos da legislação vigente, do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do Contrato, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos ou ressarcidos posteriormente, mediante avaliação, na forma do inciso V do Art. 58, da Lei n. 8.666/93;

III – Execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos;

IV – Retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE;

XI – SUBCONTRATAÇÃO:

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta prestação, salvo prévia e expressa autorização da Contratante.

XII – RECURSOS:

Cabem, dos atos do CONTRATANTE decorrentes do presente Contrato:

I – Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, no caso de rescisão administrativa a que se refere a letra “a” da Cláusula Décima Terceira deste Contrato a aplicação das penas de advertência suspensão temporária ou de multas.

II – Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

III – Pedido de reconsideração, de decisão acerca da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

XIII – OUTRAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA deve manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA manter-se-á plenamente informada e atualizada sobre a legislação específica ao contrato e seu objeto.

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA responderá inteiramente pelo cumprimento, por parte de suas subcontratadas, das instruções contidas nesta Cláusula.



Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA responderá, por sua conta exclusiva, por todos e quaisquer impostos, taxas e tributos que incidam diretamente sobre si, qualquer que seja a modalidade de sua incidência.

Parágrafo Quarto: Cabe a CONTRATADA resguardar e garantir o CONTRATANTE, contra as infrações de emprego de quaisquer sistemas ou uso indevido de qualquer composição, processo secreto ou invenção patenteados, relativos a equipamentos, técnicas ou materiais que venham a utilizar nas obras e serviços, correndo por sua conta, quaisquer indenizações ou despesas decorrentes das infrações desta natureza.

XIV – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

Será alterado este Contrato, mediante termo aditivo, com as devidas justificativas, durante sua vigência, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pelo CONTRATANTE:

- a) quando, por iniciativa do CONTRATANTE, houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação de valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do Contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite anteriormente estabelecido.

II – Por acordo entre as partes:

- a) quando necessária a modificação do regime de execução, em face da verificação técnica da inaplicabilidade, nos termos contratuais originários;
- b) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado sem contraprestação da execução do objeto.

Parágrafo Primeiro: No caso de supressão do objeto, se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pelo CONTRATANTE, pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

Parágrafo Segundo: Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada e significativa repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão desses para mais ou para menos, conforme o caso.

Parágrafo Terceiro: Em havendo alteração unilateral deste Contrato, que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico - financeiro inicial.

Parágrafo Quarto - As atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrado por simples, apostila, dispensando-se a celebração de aditamento.



XV - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO:

O CONTRATANTE e a CONTRATADA manterão os entendimentos necessários para a execução deste Contrato, sempre por intermédio da (NOME DO ÓRGÃO OU UNIDADE SOLICITANTE), nos termos do art. 73 a 76 da Lei n. 8.666 de 1993, que acompanhará e fiscalizará os trabalhos através do órgão comissão ou funcionário designado, que terão autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

Parágrafo Primeiro – À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I – solicitar à CONTRATADA e a seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente a cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II- acompanhar os fornecimentos ou a prestação, atestar seu recebimento definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços;
- III – encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a apagamentos;

Parágrafo Segundo – A ação da Fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

Parágrafo Terceiro – O objeto desta licitação será recebido por servidor da Administração ou Comissão designada pela CONTRATANTE composta, de no mínimo 3 (três) servidores municipais, que procederá na forma do art. 73, inciso I ou II da Lei n. 8.666 de 1993.

Parágrafo Quarto – Caso as especificações dos serviços prestados não sejam compatíveis, a critério da CONTRATANTE o(s) mesmo(s) deverão ser trocado(s) ou reparado(s) das inconformidades dentro do prazo de 03 (três) dias. Em caso de a CONTRATADA continuar a apresentar e prestar serviços que não estejam em conformidade com as especificações, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

Parágrafo Quinto – Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados na legislação pertinente, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar.

XVI – RECURSOS AO JUDICIÁRIO:

Serão inscritos como dívida ativa da FAZENDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE (...) os valores não pagos espontânea ou administrativamente, correspondentes às importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que lhe tenham sido acarretados pela execução ou inexecução total ou parcial do Contrato e cobrados em processo de execução. Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer em juízo para haver o que lhe foi devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal débito, das despesas de processos e honorários advocatícios, estes fixados desde logo em 20% (vinte por cento).



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



XVII – PUBLICIDADE:

O presente Contrato será publicado sob a forma de extrato no Mural da PMAA, dentro de 20 (vinte) dias de sua assinatura, a contar do quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, correndo as despesas por conta da CONTRATADA.

XVIII – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E Á PROPOSTA CONTRATADA:

Este Contrato fica vinculado aos termos do Edital do Pregão Presencial nº 00/2022 e da Proposta da Contratada.

XIX - FORO:

E, para quaisquer questões judiciais ou extrajudiciais oriundas do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Alto Alegre - RR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em (...) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE E CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Alto Alegre - RR, 00 de xxx de 2022.

(NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS E CARGOS)

.....
CONTRATADA

(PREFEITO MUNICIPAL)

.....
CONTRATANTE

(SECRETÁRIO MUNICIPAL)

.....
CONTRATANTE



ANEXO – IX

PREGÃO PRESENCIAL Nº /2022

PROCESSO Nº xx/2022

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Prefeitura Municipal de Alto Alegre - RR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. (XXX), com sede administrativa na (XXX), Estado do Roraima, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Pedro Henrique Machado, inscrito no CPF sob o nº (XXX), portador da Carteira de Identidade nº (XXX), residente e domiciliado na (XXX), considerando o resultado final da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para o REGISTRO DE PREÇOS, que será publicada no do Diário dos Municípios do Estado de Roraima, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) **NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO COMPLETA (CNPJ E ENDEREÇO)**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), sob o critério menor preço por lote, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de (INDICAR OS SERVIÇOS/OBJETOS), especificado(s) no termo de referência, anexo I do edital, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços registrados, as especificações dos objetos, os fornecedores e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA VENCEDORA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U/M	QUANTIDADE ESTIMADA	MARCA/MODELO	PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO	PREÇO TOTAL REGISTRADO	PREÇO TOTAL POR EXTENSO



3. VALIDADE DA ATA

3.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da publicação do seu extrato resumido no órgão de imprensa oficial não podendo ser prorrogada.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1 As condições gerais do fornecimento dos materiais/serviços, tais como o início da contagem dos prazos, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Contrato.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Alto Alegre – RR, de.....de 2022.

**PEDRO HENRIQUE
WANDERLEY MACHADO**
Prefeito Municipal

**BRUNO HENRIQUE DA
CONCEIÇÃO TEIXEIRA**
Pregoeiro - CPL/PMAA

EMPRESA
CNPJ:
Rep.
CPF:



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE - RR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/PMAA
“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”



ANEXO XI

COMPROVANTE DE ENTREGA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2022

Alto Alegre - RR, ____ de ____ 2022.

Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica, para Aquisição de **Material de Expediente**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Alto Alegre/RR, através de Sistema de Registro de Preço pelo critério menor preço por Item.

Pregão Presencial nº: 004/2022

Abertura dia: 24/02/2022

Horário: 08h:30min.

COMPROVANTE DE ENTREGA DO EDITAL

Firma: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone p/ Contato: () _____

CARIMBO DO CNPJ

Carimbo e Assinatura do Proponente